

DISCIPLINARE DI GARA

SOMMARIO

Art. 1 - Amministrazione aggiudicatrice	pag. 02
Art. 2 - Oggetto della gara	pag. 02
Art. 3 - Luogo di esecuzione del contratto	pag. 02
Art. 4 - Durata del contratto di appalto	pag. 02
Art. 5 - Ammontare dell'appalto	pag. 02
Art. 6 - Atti di gara	pag. 02
Art. 7 - Procedura di gara e criterio di selezione	pag. 03
Art. 8 - Soggetti ammessi a partecipare alla gara	pag. 03
Art. 9 - Requisiti di partecipazione	pag. 04
Art. 10 – Subappalto	pag. 09
Art. 11 - Avalimento	pag. 09
Art. 12 - Garanzie a corredo dell'offerta	pag. 11
Art. 13 - Modalità di presentazione delle offerte e sottoscrizione dei documenti	pag. 12
Art. 14 – Definizioni utili per la procedura telematica	pag. 12
Art. 15 – Dotazione informatica e avvertenze	pag. 13
Art. 16 – Abilitazione alla gara	pag. 14
Art. 17 – Forma di partecipazione e abilitazione al lotto	pag. 16
Art. 18 – Modalità di sospensione o annullamento	pag. 17
Art. 19 – Deposito della documentazione di gara	pag. 17
Art. 20 - Ulteriori cause di esclusione inerenti la formulazione delle offerte	pag. 21
Art. 21 - Timing di gara	pag. 22
Art. 22 - Recapito presso la stazione appaltante	pag. 23
Art. 23 - Modalità di sottoscrizione delle offerte	pag. 23
Art. 24 - Soccorso istruttorio	pag. 24
Art. 25 - Contenuto della documentazione amministrativa	pag. 25
Art. 26 - DGUE (documento di gara unico europeo)	pag. 26
Art. 27 - Documentazione e dichiarazioni per i soggetti associati	pag. 29
Art. 28 - Contenuto della busta b – offerta tecnica	pag. 30
Art. 29 - Contenuto della busta c – offerta economica	pag. 32
Art. 30 - Criterio di aggiudicazione	pag. 32
Art. 31 - Criteri di valutazione dell'offerta tecnica	pag. 32
Art. 32 - Valutazione offerta economica	pag. 34
Art. 33 - Modalità di attribuzione dei punteggi	pag. 34
Art. 34 - Verifica delle offerte anomale	pag. 34
Art. 35 – Validità dell'offerta	pag. 34
Art. 36 - Commissione giudicatrice	pag. 34
Art. 37 - Svolgimento operazioni di gara	pag. 36
Art. 38 - Verifica documentazione amministrativa	pag. 36
Art. 39 - Valutazione dell'offerta tecnica	pag. 37
Art. 40 - Valutazione dell'offerta economica	pag. 37
Art. 41 - Verifica di anomalia delle offerte	pag. 38
Art. 42 - Aggiudicazione dell'appalto e stipula del contratto	pag. 39
Art. 43 - Ulteriori disposizioni	pag. 41
Art. 44 - Definizione delle controversie	pag. 42
Art. 45 - Accesso agli atti	pag. 43
Art. 46 - Trattamento dei dati personali	pag. 43
Art. 47 – Pubblicazione	pag. 43

DISCIPLINARE DI GARA

ART. 1 - AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Comune di San Lucido (CS) c/o Centrale Unica di Committenza Basso Tirreno Cosentino – Via degli Oleandri, snc - CAP 87030 Falconara Albanese (CS) - Tel. 0982/82592 – Fax: 0982/82591 – Url: <https://cucbassotirrenocosentino.tuttogare.it> – Indirizzo mail: ufficiotecnicosanlucido@legalmail.it

ART. 2 - OGGETTO DELLA GARA

1. Il presente disciplinare detta norme per la partecipazione all'appalto per i servizi di igiene ambientali e la gestione del centro di raccolta comunale nel Comune di San Lucido nonché le norme per la determinazione delle offerte economicamente più vantaggiose.
2. Ai fini della formulazione delle offerte sono resi disponibili, all'interno dell'Allegato D - Relazione Generale, i dati relativi all'inquadramento territoriale, ai valori demografici e delle utenze servite dalla gestione corrente, la produzione dei rifiuti dell'ultimo triennio, nonché la relativa percentuale di raccolta differenziata registrata al 31/12/2018.

Tutti i dati riportati nel presente documento e negli altri documenti di gara, pur se sufficientemente analitici, devono essere considerati dai partecipanti come puramente indicativi e minimali e non esimono gli stessi dalla verifica e dall'approfondimento sul campo preliminarmente alla stesura dell'offerta. Pertanto non potranno essere richieste integrazioni contrattuali o maggiori costi a carico dell'Ente e/o degli utenti per errate valutazioni dei partecipanti rispetto alla dimensione ed alle caratteristiche del territorio da servire.

ART.3 - LUOGO DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO

1. Territorio del Comune di San Lucido (CS).

ART. 4 - DURATA DEL CONTRATTO DI APPALTO

1. Anni 3 (tre) dalla data di stipula del contratto d'appalto. Il contratto è sottoposto alle condizioni delle vigenti o future norme in materia di costituzione di Autorità d'Ambito o organismo equivalente.
2. La stazione appaltante si riserva, in ogni caso, la facoltà di proroga per il tempo necessario all'espletamento della nuova procedura di gara.

ART. 5 - AMMONTARE DELL'APPALTO

1. L'importo complessivo dei servizi oggetto dell'appalto, risulta essere pari ad **€.1.822.471,15** oltre iva (tre anni), di cui **€. 11.878,11** per oneri sulla sicurezza non soggetti a ribasso.
2. L'importo complessivo posto a base d'asta risulta pertanto essere pari ad **€.1.810.593,04** oltre iva (tre anni).

ART. 6 - ATTI DI GARA

Costituiscono atti di gara i seguenti documenti:

1. Elaborato A - Bando di Gara;
2. Elaborato B - Disciplinare di Gara;
3. Elaborato C - Capitolato Speciale d'Appalto;
4. Elaborato D - Relazione generale;
5. Elaborato E - Piano Tecnico Operativo;
6. Elaborato F – Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze;
7. Elaborato G - Modulistica di partecipazione:
 - a. Modulo A – Domanda di partecipazione;

DISCIPLINARE DI GARA

b. Modulo B – Dichiarazioni Amministratori e Direttori Tecnici;

c. Modulo C – Offerta economica.

8. Elaborativi grafici:

a. Tav. 1 - Cartografia Territoriale

b. Tav. 2 – Planimetria Centro di Raccolta Comunale.

I moduli sono predisposti per semplificare la partecipazione delle imprese alla gara d'appalto; nel caso emergessero incongruenze tra quanto ivi riportato e quanto stabilito nel disciplinare di gara, farà fede quanto riportato nel disciplinare.

Il Modulo A “Domanda di Partecipazione” contiene le dichiarazioni richieste per l'ammissione alla gara e dovrà essere presentato, pena l'esclusione dalla gara, oltre che dalle imprese singole o Consorzi di Cooperative e tra Imprese artigiane o Consorzi Stabili, anche, da ciascuna impresa componente il R.T.C. o il Consorzio ordinario di concorrenti.

ART. 7 - PROCEDURA DI GARA E CRITERIO DI SELEZIONE

1. Procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016, con il criterio di selezione dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016 e dell'art. 283 del D.P.R. 207/2010.
2. Si procederà all'individuazione delle offerte anormalmente basse e alla valutazione della congruità delle stesse con le modalità indicate nell'art. 97 del D.Lgs. 50/2016 e 284 del D.P.R. 207/2010.

ART. 8 - SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA GARA

1. Sono ammessi a partecipare alla gara, a pena di esclusione, i soggetti di cui all'articolo 45 del D.Lgs. 50/2016 qualificabili, alla data di pubblicazione del bando di gara.
2. I soggetti di cui all'articolo 45, comma 1, lettere b) e c), del D.Lgs. 50/2016 sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre. A questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio che il consorziato.
3. È fatto divieto di partecipare alla gara ai concorrenti che si trovino in una situazione di controllo o in relazione tale da comportare che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale. Qualora il concorrente dichiari di essere in una situazione di controllo ex art. 2359 c.c. o in una qualsiasi altra relazione con altro partecipante, dovrà dichiarare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta ed **inserire in separata BUSTA "D"**, appositamente sigillata e controfirmata, la documentazione ritenuta utile a dimostrare tale circostanza.
4. Si applica l'art. 47, del D.Lgs. 50/2016.
5. Sono ammessi a partecipare alla gara anche i raggruppamenti temporanei di concorrenti e i consorzi ordinari, già costituiti o costituendi, purché in possesso dei requisiti di cui al presente articolo.
6. L'offerta dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione, dai legali rappresentanti di tutte le imprese raggruppate o consorziate che costituiranno i raggruppamenti o consorzi ordinari e dovrà specificare i servizi che verranno assunti da ciascuna impresa.
7. Nel caso di raggruppamenti temporanei di concorrenti o di consorzi ordinari non ancora costituiti la domanda di partecipazione deve essere resa, a pena di esclusione, da tutti

DISCIPLINARE DI GARA

gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o consorzi. Nella domanda deve essere indicato a quale concorrente qualificato come mandatario sarà conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza. Il medesimo stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti.

8. I raggruppamenti o consorzi ordinari già costituiti devono produrre il mandato collettivo speciale (irrevocabile) con rappresentanza conferito alla mandataria nella forma della scrittura privata autenticata (art. 48, comma 13, del D.Lgs. 50/2016). Inoltre, ciascun legale rappresentante dei candidati che costituiscono il raggruppamento o consorzio, dovranno produrre le relative dichiarazioni.

ART. 9 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

1. Per poter partecipare alla gara i soggetti di cui all'art.8 devono possedere, alla data di pubblicazione del bando di gara, i requisiti di seguito elencati.

1.1. Requisiti di ordine generale:

- a. Sono esclusi dalla partecipazione alle procedure di affidamento delle concessioni e degli appalti di lavori, forniture e servizi, né possono essere affidatari di subappalti, e non possono stipulare i relativi contratti i soggetti:

1. che si trovano in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, salvo il caso di cui all'articolo 186 bis del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267, o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
2. nei cui confronti è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575; l'esclusione e il divieto operano se la pendenza del procedimento riguarda il titolare o il direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; i soci o il direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo, i soci accomandatari o il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice, gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o il direttore tecnico o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società;
3. nei cui confronti è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale; è comunque causa di esclusione la condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva CE 2004/18; l'esclusione e il divieto operano se la sentenza o il decreto sono stati emessi nei confronti: del titolare o del direttore tecnico se si tratta di impresa individuale; dei soci o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari o del direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; degli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso

DISCIPLINARE DI GARA

- di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio. In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata; l'esclusione e il divieto in ogni caso non operano quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima;
4. che hanno violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n.55; l'esclusione ha durata di un anno decorrente dall'accertamento definitivo della violazione e va comunque disposta se la violazione non è stata rimossa;
 5. che hanno commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
 6. che, secondo motivata valutazione della stazione appaltante, hanno commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara; o che hanno commesso un errore grave nell'esercizio della loro attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante;
 7. che hanno commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;
 8. nei cui confronti, ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, risulta l'iscrizione nel casellario informatico di cui all'articolo 213, comma 10, del D.Lgs. 50/2016, per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito a requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti;
 9. che hanno commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;
 10. che non presentino la certificazione di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68, salvo il disposto del comma 2;
 11. nei cui confronti è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo dell'8 giugno 2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 36-bis, comma 1, del decreto-legge 4 luglio 2006, n.223, convertito, con modificazioni, dalla legge 4 agosto 2006, n.248;
 12. nei cui confronti, ai sensi dell'articolo 84 del D.Lgs. 50/2016, risulta l'iscrizione nel casellario informatico di cui all'articolo 213 del D.Lgs. 50/2016, per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione SOA;
 13. che pur essendo stati vittime dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13

DISCIPLINARE DI GARA

maggio 1991, n.152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n.203, non risultino aver denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n.689. La circostanza di cui al primo periodo deve emergere dagli indizi a base della richiesta di rinvio a giudizio formulata nei confronti dell'imputato nell'anno antecedente alla pubblicazione del bando e deve essere comunicata, unitamente alle generalità del soggetto che ha omesso la predetta denuncia, dal procuratore della Repubblica procedente all'Autorità di cui all'articolo 6, la quale cura la pubblicazione della comunicazione sul sito dell'Osservatorio;

14. che si trovino, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.
- b. Oltre alla dichiarazione di cui alla precedente lettera a), i concorrenti dovranno dichiarare:
 1. di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel Bando di Gara e relativi allegati, nel Capitolato Speciale d'Appalto nonché in tutti i rimanenti elaborati inerenti il servizio;
 2. di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e di tutti gli oneri compresi quelli relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza ed assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguite le prestazioni;
 3. di avere nel complesso preso conoscenza della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;
 4. di aver pertanto giudicato i prezzi remunerativi e tali da consentire l'offerta proposta;
 5. di aver tenuto conto, nella formulazione dell'offerta, degli oneri previsti per i piani di sicurezza;
 6. di impegnarsi ad eseguire tutte le prestazioni oggetto dell'appalto, nonché quelle che saranno oggetto di miglioramento o aggiuntive rispetto alle previsioni di capitolato, nei modi e nei tempi prescritti dai documenti di gara e di essere a conoscenza delle eventuali penalità previste nel capitolato stesso;
 7. di impegnarsi a mantenere valida e vincolante l'offerta per 180 (centottanta) giorni a decorrere dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte;
 8. di accettare la eventuale consegna dei servizi sotto riserva di legge, nelle more della stipulazione del contratto;
 9. di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (barrando nel modulo la casella corrispondente alla propria condizione);

DISCIPLINARE DI GARA

10. di essersi/non essersi avvalso dei piani individuali di emersione di cui all'art.1 bis – comma 14 – della Legge 18/10/2001 n.383, sostituito dall'art.1 della Legge 22/11/2002 n.266 (barrando nel modulo la casella corrispondente alla propria condizione).

I concorrenti dichiarano, a pena di esclusione dalla gara, quanto prescritto sub a) e b), mediante l'apposito modulo 1 "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE" predisposto dalla stazione appaltante, in ottemperanza a quanto prescritto dall'art. 80, del D.Lgs. 50/2016; si applica l'esclusione automatica prevista nell'ultimo periodo del suindicato comma 2.

1.2. Requisiti di idoneità professionale:

a. iscrizione nel registro professionale o commerciale istituito presso lo Stato di residenza per le attività oggetto del contratto, oppure:

1.2.a.1. per le imprese italiane o straniere residenti in Italia: iscrizione presso il registro professionale della C.C.I.A.A. per i servizi oggetto dell'affidamento;

1.2.a.2. per i concorrenti di altro Stato membro non residenti in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali di cui l'allegato XI C del Codice, oppure, per i concorrenti appartenenti ad uno Stato membro che non figura nel predetto elenco, iscrizione nei registri professionali o commerciali nel paese di residenza;

b. risultare iscritto all'Albo Nazionale dei Gestori Ambientali per almeno le seguenti categorie e classi:

1.2.b.1. **Categoria 1 - Classe E con possesso delle seguenti specifiche sottocategorie:**

1.2.b.1.1. **D1, D2, D4 e D5;**

1.2.b.1.2. **Attività di spazzamento meccanizzato (allegato B Delibera n.8 del 12/09/2017);**

1.2.b.1.3. **Attività di gestione centri di raccolta (Delibera n. 2 del 20/07/2009).**

c. essere in possesso della certificazione di qualità **UNI EN ISO 9001:2015** in corso di validità, con oggetto specifico ai servizi indicati in gara.

d. essere in possesso della certificazione di registrazione EMAS rilasciato ai sensi del Regolamento CE n.1221/2009 o in alternativa della certificazione equivalente alla norma internazionale **UNI EN ISO 14001:2015** in corso di validità con oggetto specifico ai servizi indicati in gara.

I concorrenti dovranno dichiarare, a pena di esclusione dalla gara, quanto prescritto al sub a), b), c) e d) mediante l'apposito modulo A "Domanda di Partecipazione" predisposto dalla stazione appaltante. Ciascun nominativo indicato, per la dichiarazione del requisito di cui al sub a), quale componente degli organi di amministrazione e direttori tecnici dovrà, a pena di esclusione dalla gara dell'offerta presentata, compilare e sottoscrivere il modulo B "Dichiarazione Amministratori e Direttori Tecnici" predisposto dalla stazione appaltante.

ATTENZIONE! In presenza di raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio ordinario di concorrenti i requisiti di idoneità professionale di cui alle lett. a), b), c) e d) dovranno essere posseduti al 100% da tutti i concorrenti del raggruppamento o del consorzio indipendentemente dal tipo di raggruppamento o consorzio. In presenza di raggruppamento temporaneo di concorrenti di tipo verticale o di consorzio ordinario di concorrenti il requisito di idoneità professionale di cui alle lett. b) (iscrizioni alle categorie 1 classe F con specifica sottocategoria per gestione centri di raccolta, dovrà essere posseduto al 100% dalla capogruppo/mandataria del raggruppamento o del consorzio;

In presenza di raggruppamento temporaneo di concorrenti di tipo orizzontale o di consorzio ordinario di concorrenti il requisito di idoneità professionale di cui alle lett. b) dovrà essere posseduto dai concorrenti del raggruppamento o del consorzio sulla base della percentuale, tipologia e natura delle attività assunte da ciascuna di esse.

1.3. Requisiti di capacità economica e finanziaria:

a. Referenze bancarie: dichiarazione in originale, con soggetto sottoscrittore e poteri rappresentativi obbligatoriamente identificabili dalla stazione appaltante a

DISCIPLINARE DI GARA

mezzo di firma e titolo leggibile, di almeno un istituto bancario o intermediario autorizzato ai sensi del D.Lgs. 385/1993;

- b. Fatturato globale annuo dell'impresa negli ultimi tre esercizi (2016/2018) non inferiore ad **Euro 1.822.471,15** corrispondente a tre annualità del valore dell'appalto annuale. Il fatturato, così calcolato, deve essere dimostrato per ciascuno degli anni interessati (2016, 2017, 2018) senza soluzione di continuità né tra i mesi dell'anno né tra gli anni del triennio considerato;
- c. non aver iscritto perdite d'esercizio nei bilanci approvati degli ultimi tre esercizi (2016/2018). Il requisito è valido se il concorrente non ha iscritto perdite d'esercizio in ciascuno dei bilanci, regolarmente approvati, del triennio considerato.

Gli offerenti dichiarano, a pena di esclusione dalla gara, quanto prescritto sub b) e c), mediante l'apposito modulo A "Domanda di Partecipazione" predisposto dalla stazione appaltante. La documentazione in originale di cui sub a) deve essere presentata, pena l'esclusione dalla gara, in sede di presentazione dell'offerta.

ATTENZIONE! In presenza di raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio ordinario di concorrenti i requisiti di capacità economica e finanziaria di cui alle lett. b) e c) dovranno essere posseduti al 100% da tutti i concorrenti del raggruppamento o del consorzio indipendentemente dal tipo di raggruppamento o consorzio. In presenza di raggruppamento temporaneo di concorrenti di tipo verticale o di consorzio ordinario di concorrenti il requisito di capacità economica finanziaria di cui alla lett. a) (referenze bancarie dovrà essere posseduto al 100% dalla capogruppo/mandataria del raggruppamento o del consorzio);

In presenza di raggruppamento temporaneo di concorrenti di tipo orizzontale o di consorzio ordinario di concorrenti il requisito di capacità economica e finanziaria di cui alla lett. a) dovrà essere posseduto dai concorrenti del raggruppamento o del consorzio sulla base della percentuale, tipologia e natura delle attività assunte da ciascuna di esse.

1.4. Requisiti di capacità tecnico-professionale:

- a. aver espletato nell'ultimo triennio (2016/2018) servizi di raccolta e trasporto dei rifiuti urbani ed assimilabili con metodologia "*porta a porta*", in almeno due comuni avente un numero medio di utenze domestiche (residenti + fluttuanti stagionali) non inferiore a 4.000 e possesso di relativa certificazione di regolare esecuzione dei servizi succitati con raggiungimento minimo del 65% di raccolta differenziata. Il requisito è soddisfatto se i concorrenti hanno effettivamente svolto il servizio sopra descritto, con esito positivo, per amministrazioni pubbliche o enti pubblici in modo continuato per 12 mesi l'anno.

Gli offerenti dovranno dichiarare, a pena di esclusione dalla gara, quanto prescritto sub a), mediante l'apposito modulo A "Domanda di Partecipazione" predisposto dalla stazione appaltante.

ATTENZIONE! In presenza di raggruppamento temporaneo di concorrenti di tipo verticale o di consorzio ordinario di concorrenti il requisito di capacità tecnico-professionale di cui alla lettera a), dovrà essere posseduto al 100% dalla capogruppo/mandataria del raggruppamento o del consorzio.

ATTENZIONE! In presenza di raggruppamento temporaneo di concorrenti di tipo orizzontale o di consorzio ordinario di concorrenti il requisito di capacità tecnico-professionale di cui alle lettere a) dovrà essere posseduto da tutti i concorrenti del raggruppamento o del consorzio sulla base della percentuale, tipologia e natura delle attività assunte da ciascuna di esse.

1.5. Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione:

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avviene, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture con la delibera attuativa n.111 del 20/12/2012, fatto salvo quanto previsto dal comma 3 del citato art. 6-bis nell'attesa dell'attivazione della Banca dati nazionale degli operatori economici ai sensi dell'art.81 del D.lgs. n.50/2016. Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono, **obbligatoriamente**, registrarsi al sistema AVCpass, accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (link: servizi ad accesso riservato AVCpass), secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASSOE" di cui all'art. 2, co. 3.2, della succitata delibera, da produrre in sede di partecipazione

DISCIPLINARE DI GARA

alla gara.

ART. 10 – SUBAPPALTO

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio/fornitura che intende subappaltare o concedere in cottimo nei limiti del 30% dell'importo complessivo del contratto, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

Il concorrente è tenuto ad indicare nell'offerta obbligatoriamente tre subappaltatori.

Non costituisce motivo di esclusione ma comporta, per il concorrente, il ricorso al soccorso istruttorio:

- l'omessa dichiarazione della terna;
- l'indicazione di un numero di subappaltatori inferiore a tre;
- l'indicazione di un subappaltatore che, contestualmente, concorra in proprio alla gara.

È consentita l'indicazione dello stesso subappaltatore in più terne di diversi concorrenti. Il concorrente indica, ai sensi dell'art. 105 comma 6 del Codice, una terna di subappaltatori con riferimento a ciascuna tipologia di prestazione omogenea. Il tale caso il medesimo subappaltatore può essere indicato in più terne.

I subappaltatori devono possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice e dichiararli in gara mediante presentazione di un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti.

Il mancato possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del Codice, ad eccezione di quelli previsti nel comma 4 del medesimo articolo, in capo ad uno dei subappaltatori indicati nella terna comporta l'esclusione del concorrente dalla gara.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.

ART. 11 - AVVALIMENTO

1. Il concorrente, singolo o consorziato o raggruppato ai sensi dell'articolo 45 del D.Lgs. 50/2016, in relazione al presente appalto può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico, professionale, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto. A tal fine il concorrente presenta in sede di partecipazione alla gara d'appalto:

- a. una sua dichiarazione attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;
- b. una sua dichiarazione circa il possesso da parte del concorrente medesimo dei requisiti generali di cui all'articolo 38 del D.Lgs. 50/2016;
- c. una sua dichiarazione circa il possesso da parte del concorrente medesimo dei requisiti generali di cui all'articolo 80 del D.Lgs. 50/2016, nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
- d. una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- e. una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui questa attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'articolo 45 del

DISCIPLINARE DI GARA

D.Lgs. 50/2016;

f. nel caso di avvalimento il concorrente e l'impresa ausiliaria, devono produrre, a pena esclusione, originale o copia autentica del contratto di avvalimento, da cui scaturisca in modo inequivocabile la volontà contrattuale di avvalimento tra l'impresa concorrente e l'impresa ausiliaria, attraverso la manifestazione di un obbligo verso il concorrente e verso la Stazione Appaltante di mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto, che dovrà essere chiaramente indicata, le risorse ed i mezzi prestati in modo determinato e specifico ed ogni altro elemento utile per portare ad esecuzione il medesimo appalto. Il contratto di avvalimento, ai fini della qualificazione in gara, deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente:

1. oggetto: le risorse ed i mezzi prestati in modo determinato e specifico;
2. durata;
3. ogni altro elemento utile all'avvalimento.

Tutto ciò significa che il concorrente dovrà dare dimostrazione di che cosa viene effettivamente messo a disposizione del soggetto concorrente sia in relazione alla capacità economica finanziaria reale ossia il soggetto di cui si avvale dovrà impegnarsi a garantire, in capo all'avvalentesi lo sforzo economico finanziario necessario per avviare l'esecuzione dell'appalto, oltre che per portarlo a termine; sia per la capacità tecnica organizzativa reale il soggetto di cui ci si avvale dovrà impegnarsi a garantire, in capo all'avvalentesi, ad esempio: l'utilizzo dei tecnici, l'utilizzo di idoneo organico, l'attrezzatura, il materiale, l'equipaggiamento tecnico di cui si disporrà per eseguire l'appalto e quant'altro. Si ricorda, infine, che in caso di aggiudicazione, la cauzione definitiva, in caso di avvalimento, dovrà essere intestata anche all'impresa ausiliaria, ai sensi dell'art. 89, comma 5 del D.Lgs. 50/2016.

g. nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo in luogo del contratto di cui alla lettera f) l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo;

h. non potranno essere oggetto di avvalimento, i requisiti di cui alla lett. b), c) e d) del punto 1.2 - Requisiti di idoneità professionale del presente disciplinare.

2. Nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 nei confronti dei sottoscrittori, la stazione appaltante esclude il concorrente ed escute la cauzione provvisoria.
3. Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.
4. In relazione al presente appalto non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente e che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

ART. 12 - GARANZIE A CORREDO DELL'OFFERTA

1. Contestualmente alla presentazione dell'offerta il concorrente è tenuto a costituire, pena l'esclusione dalla gara, una cauzione provvisoria pari al **2%** dell'importo complessivo dell'appalto (valore complessivo dell'appalto comprensivo degli oneri di

DISCIPLINARE DI GARA

sicurezza), ai sensi e con le modalità previste dall'art. 93 del D.Lgs. 50/2016.

2. La cauzione di **Euro 36.449,42** può essere costituita, a scelta dell'offerente:
 - a. in contanti mediante versamento della somma presso la Tesoreria Comunale; in tal caso dovrà essere prodotta la relativa ricevuta di versamento con causale **“DEPOSITO CAUZIONALE – GARA D’APPALTO PER SERVIZI INTEGRATI DI IGIENE AMBIENTALE E GESTIONE DEL CENTRO DI RACCOLTA COMUNALE NEL COMUNE DI SAN LUCIDO (CS)”**;
 - b. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice;
 - c. con fideiussione, a scelta dell'offerente, bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n.385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze.
 - d. La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
 - e. La garanzia deve avere validità per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta. Questa dovrà contenere l'impegno espresso e incondizionato del garante a rinnovare la garanzia di cui sopra per altri 180 (centottanta) giorni dalla data di prima scadenza, su semplice richiesta della stazione appaltante nel corso della procedura, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.
 - f. La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.
 - g. L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del cinquanta per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI EN ISO 9000. Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso del requisito, e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.
3. L'offerta è altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria definitiva per l'esecuzione del contratto, qualora l'offerente risultasse affidatario.
4. In caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di concorrenti, ai sensi dell'articolo 48 del D.Lgs. 50/2016, le garanzie fideiussorie e le garanzie assicurative sono presentate, su mandato irrevocabile, dalla mandataria in nome e per conto di tutti i concorrenti con responsabilità solidale nel caso di cui all'articolo 48, comma 5, del D.Lgs. 50/2016.
5. Nel caso di cui all'articolo 48, comma 6, del D.Lgs. 50/2016 la mandataria presenta, unitamente al mandato irrevocabile degli operatori economici raggruppati in verticale, le garanzie assicurative dagli stessi prestate per le rispettive responsabilità “pro quota”.

DISCIPLINARE DI GARA

ART. 13 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

La procedura si svolge attraverso l'utilizzo della piattaforma telematica gestita dalla CUC Basso Tirreno Cosentino (<https://cucbassotirrenocosentino.tuttogare.it>), mediante il quale sono gestite le fasi di pubblicazione, presentazione, analisi, valutazione e aggiudicazione dell'offerta, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni, con le modalità tecniche indicate che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente disciplinare di gara.

ART. 14 - DEFINIZIONI UTILI PER LA PROCEDURA TELEMATICA

Si riporta di seguito il significato dei principali termini indicati nei successivi articoli:

- **Abilitazione:** risultato del procedimento che consente l'accesso e la partecipazione degli Operatori Economici abilitati al Sistema informatico, ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs. 50/2016, per lo svolgimento della gara telematica.
- **Account:** insieme dei codici personali di identificazione costituiti da e-mail e password che consentono alle imprese abilitate l'accesso al Sistema e la partecipazione alla gara telematica.
- **Firma digitale:** è uno dei requisiti che l'offerta deve possedere per essere giuridicamente rilevante e per garantirne inviolabilità/integrità e provenienza. È il risultato della procedura informatica (validazione) basata su certificazione qualificata rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura come disciplinata dal D.Lgs. 82 del 7.03.2005 (codice dell'amministrazione digitale). La firma digitale si basa su un sistema cosiddetto a "chiavi asimmetriche", ossia due serie di caratteri alfanumerici, appositamente generati dal sistema: una chiave è conosciuta dal solo firmatario (chiave segreta), l'altra conoscibile da chiunque (chiave pubblica). La chiave segreta è necessaria alla sottoscrizione dei documenti. La chiave pubblica è necessaria alla verifica della effettiva provenienza del documento dal titolare. La sicurezza di un simile sistema risiede nel fatto che ad ogni chiave pubblica corrisponde una sola chiave segreta, e che, con la conoscenza della sola chiave pubblica, è impossibile riuscire a risalire alla chiave segreta. Per garantire la corrispondenza tra "chiave pubblica" e "chiave segreta" nonché la titolarità delle chiavi in capo al soggetto firmatario, si ricorre ad un Ente certificatore, cioè un soggetto terzo il cui compito è quello di garantire la certezza della titolarità delle chiavi pubbliche (attraverso dei cosiddetti "certificati") e di rendere conoscibili a tutti le chiavi pubbliche (attraverso un elenco telematico). L'elenco pubblico dei certificatori è disponibile all'indirizzo <http://www.agid.gov.it>. E' necessario un lettore di smart card.
- **Marcatura temporale:** è il risultato della procedura informatica che consente di dare certezza all'ora e al minuto di "chiusura" dell'offerta. Tale procedura garantisce lo stesso livello di inviolabilità delle offerte previsto dalla procedura di gara tradizionale ad evidenza pubblica, dando certezza del momento della chiusura dell'offerta telematica. Consiste nella generazione, tramite processo informatico di una firma digitale (anche aggiuntiva rispetto a quella del sottoscrittore) cui è associata l'informazione relativa a una data e a un'ora certe. Il kit di marcatura temporale è acquistabile presso enti accreditati e certificati, come i Gestori di Firma Digitale quali ad esempio Aruba,

DISCIPLINARE DI GARA

Infocert, Poste Italiane, di cui al sito dell'Agenzia per l'Italia Digitale <http://www.agid.gov.it>.

- **Numero di serie della marcatura temporale:** è il codice che identifica in modo univoco la marcatura temporale apposta su un documento informatico. A seconda dei software di firma e marcatura utilizzati, questo codice può essere visualizzato in formato decimale o esadecimale (la piattaforma Albofornitori.it accetta entrambi i formati) e viene denominato in vari modi ("Numero seriale", "Numero di serie", "Serial number", ...).
- **Gestore del Sistema:** Net4market-CSAmed s.r.l. di Cremona, di cui si avvale l'Azienda per le operazioni di gara, ai sensi dell'art.58 del D.Lgs.n.50/2016. Per problematiche tecniche relative alla partecipazione alla presente procedura telematica il gestore è contattabile al seguente recapito telefonico: 0372/801730, dal lunedì al venerdì, nella fascia oraria: 8.30–13.00 / 14.00–17.30 oppure agli indirizzi: info@albofornitori.it o info@net4market.com.
- **Sistema:** coincide con il server del gestore ed è il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto, ai sensi dell'art.58 del D.Lgs. n.50/2016.
- **Busta telematica di offerta economica (o sealed bid):** scheda di offerta che verrà compilata dall'Impresa concorrente. Il contenuto dell'offerta presentata da ciascun concorrente non è accessibile agli altri concorrenti e all'Azienda. Il Sistema accetta solo offerte non modificabili, dal momento che le stesse dovranno riportare una marca temporale certificata antecedente al periodo di invio.
- **Upload:** processo di trasferimento e invio di dati dal sistema informatico del concorrente a un Sistema remoto, ossia a "distanza", per mezzo di connessione alla rete internet (nell'apposita stanza dedicata all'Azienda, cui si accede utilizzando l'e-mail scelta e la password preventivamente assegnata e nella scheda presente nella sezione "E-procurement – Procedure d'acquisto").

ART. 15 - DOTAZIONE INFORMATICA E AVVERTENZE

Per partecipare alla presente procedura telematica le imprese concorrenti devono dotarsi, a propria cura e spese, della seguente strumentazione tecnica e informatica necessaria:

1. Personal Computer collegato ad Internet. Tutte le funzionalità disponibili sulla Piattaforma <https://cucbassotirrenocosentino.tuttogare.it> sono usufruibili mediante un Personal Computer Standard dotato di un Browser (tra quelli indicati nel punto 2) e collegato ad Internet. È consigliata una connessione ADSL (banda: almeno 640 kb) o connessione internet aziendale. Nota: Se l'accesso ad internet avviene attraverso la rete aziendale, si raccomanda di consultare il personale IT interno per verificare la disponibilità di banda e la possibilità di accesso in base alle configurazioni di proxy/firewall. Risoluzione schermo minima 1280 x 720.
2. Web Browser (programma che permette di collegarsi ad Internet): Google Chrome 10 o superiore; Mozilla Firefox 10 o superiore; Internet Explorer 8 o superiore; Safari 5 o superiore; Opera 12 o superiore.
3. Configurazione Browser: È supportata la configurazione di default, come da installazione standard, in particolare per quanto riguarda le impostazioni di security, di abilitazione javascript, di memorizzazione cookies e di cache delle pagine web.

DISCIPLINARE DI GARA

4. Programmi opzionali: In base alle funzionalità utilizzate ed alle tipologie di documenti trattati come allegati, sono necessari programmi aggiuntivi quali: utilità di compressione/decompressione formato zip, visualizzatori di formato pdf (Adobe Acrobat reader), programmi di office automation compatibili con MS Excel 97 e MS Word 97, programmi stand-alone per la gestione della firma digitale e della marcatura temporale (es. DIKE di InfoCert).
5. Strumenti necessari: Un kit di firma digitale e di marcatura temporale (cfr. definizioni). (ATTENZIONE: il sistema operativo Windows XP non è supportato da Microsoft in termini di sicurezza e pertanto con tale S.O potrebbe essere possibile utilizzare la piattaforma telematica)

AVVERTENZE: Gli Operatori Economici concorrenti che partecipano alla presente procedura telematica, esonerano espressamente la CUC e il Gestore del Sistema e i loro dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsiasi malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere il sistema attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni. Gli Operatori Economici concorrenti si impegnano, anche nei confronti dei propri dipendenti, ad adottare tutte le misure tecniche ed organizzative necessarie ad assicurare la riservatezza e la protezione degli strumenti informatici (e-mail e password) assegnati.

L'e-mail e la password necessarie per l'accesso al sistema e alla partecipazione alla gara sono personali. Gli Operatori concorrenti sono tenuti a conservarli con la massima diligenza e a mantenerli segreti, a non divulgarli o comunque a cederli a terzi e a utilizzarli sotto la propria esclusiva responsabilità nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non recare pregiudizio al sistema e in generale ai terzi. Saranno ritenute valide le offerte presentate nel corso delle operazioni con gli strumenti informatici attribuiti. Gli Operatori Economici concorrenti si impegnano a tenere indenne la CUC e il Gestore del Sistema, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese eventuali spese legali che dovessero essere sopportate dagli stessi a causa di violazioni delle presenti regole e di un utilizzo scorretto o improprio del sistema.

Il Gestore del Sistema e la CUC non possono essere in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno diretto o indiretto subito dai concorrenti o da terzi a causa o comunque in connessione con l'accesso, l'utilizzo o il mancato funzionamento del sistema, dei suoi servizi e delle apposite procedure di firma digitale e marcatura temporale.

Tutti i soggetti abilitati sono tenuti a rispettare le norme legislative, regolamentari e contrattuali in tema di conservazione e utilizzo dello strumento di firma digitale e di marcatura temporale e ogni istruzione impartita in materia dal Certificatore che ha rilasciato le dotazioni software; esonerano altresì espressamente la CUC e il Gestore del sistema da qualsiasi responsabilità per conseguenze pregiudizievoli di qualsiasi natura o per danni diretti o indiretti arrecati ad essi o a terzi dall'utilizzo degli strumenti in parola. Il mancato e non corretto utilizzo degli appositi strumenti informatici di volta in volta richiesti nel corso della procedura costituisce una violazione delle presenti regole, che può comportare la sospensione o la revoca dell'abilitazione, oltre al risarcimento dei danni eventualmente provocati.

Art. 16 - ABILITAZIONE ALLA GARA

- Possono partecipare alla presente procedura gli Operatori Economici (così come definiti all'art. 3, comma 1, lett. p) del D.Lgs. 50/2016 s.m.i, che si siano abilitati alla gara, secondo quanto previsto dai successivi paragrafi, ed in possesso dei requisiti di ordine generale definiti dall'art. 80 del d.lgs. 50/2016, nonché di quelli economico-finanziari e tecnico-professionali, previsti ai sensi dell'art. 83 e dettagliati dal presente Disciplinare di Gara.
- Le Imprese, entro la data indicata nel TIMING DI GARA, (alla voce "Termine ultimo di abilitazione alla gara"), devono accreditarsi all'Albo Fornitori della Scrivente Stazione Appaltante, con la compilazione, tramite processo informatico, dell'apposita scheda

DISCIPLINARE DI GARA

d'iscrizione, ed abilitarsi alla gara pena l'impossibilità di partecipare. L'accreditamento e l'abilitazione sono del tutto gratuite per l'impresa concorrente.

- I concorrenti non ancora accreditati, per poter partecipare alla gara, devono fare richiesta d'iscrizione all'Albo Fornitori, attraverso il link <https://cucbassotirrenocosentino.tuttogare.it> La richiesta d'iscrizione avviene compilando gli appositi form on line che danno ad ognuno la possibilità di inserire i propri dati e di segnalarsi per le categorie merceologiche di competenza.
- Una volta completato l'inserimento dei propri dati, i concorrenti, seguendo le istruzioni fornite a video, devono confermarli. Dopo la conferma possono essere accettati (accreditati) dall'Ente all'interno dell'Albo Fornitori.
- Alla conclusione della procedura di inserimento a sistema dei propri dati, sia che lo stato della registrazione sia attesa o accreditato, deve seguire, obbligatoriamente, da parte dei concorrenti l'abilitazione alla gara. Questa avviene collegandosi al link <https://cucbassotirrenocosentino.tuttogare.it> selezionando "Avvisi di gara", richiamando il bando di gara in oggetto e inserendo, previa accettazione, i propri dati identificativi nella pagina di abilitazione alla gara collegata al bando. I fornitori già accreditati all'Albo Fornitori dovranno abilitarsi alla gara utilizzando le credenziali già in loro possesso; coloro che invece non sono accreditati potranno procedere, premendo il bottone "Registrati" ed alternativamente all'iter descritto al punto 1, alla creazione di un nuovo profilo, collegato alla partecipazione alla procedura di cui trattasi. Fatto ciò i concorrenti saranno tra quelli che potranno, previo espletamento di tutte le formalità amministrative, partecipare alla gara. Contestualmente all'accreditamento, il gestore del sistema attiva l'account e la password associati all'impresa accreditata, permettendo a quest'ultima di abilitarsi alla gara, di accedere al sistema e di compiere tutte le azioni previste per la presente gara.

N.B: Anche se già precedentemente accreditati all'Albo Fornitori, gli OO.EE. interessati a presentare la propria migliore offerta dovranno in ogni caso necessariamente ottemperare alle operazioni previste al precedente punto 3 (ABILITAZIONE ALLA GARA).

- Al fine di potersi abilitare con successo alla gara le Imprese dovranno selezionare, all'interno della sezione "Categorie", presente nel form di iscrizione, le seguenti categorie merceologiche: Categoria: 90000000-7 Servizi fognari, di raccolta dei rifiuti, di pulizia e ambientali.
- Poiché sono ammesse a presentare offerta anche imprese appositamente e temporaneamente raggruppate nei modi prescritti dall'art. 48 del D.Lgs. 50/2016, ogni impresa facente parte del Raggruppamento o del Consorzio dovrà effettuare tutte le operazioni previste ai precedenti punti 1 e 2 (accreditamento al portale). Solo l'impresa mandataria/capogruppo (o designata tale) provvederà invece ad effettuare l'abilitazione alla gara (punto 3).
- Ferme tutte le operazioni su evidenziate, ai fini della validità della partecipazione alla presente procedura di gara, l'Operatore Economico deve rispettare, a pena di esclusione, il termine perentorio indicato nello schema temporale della gara (TIMING DI GARA, alla voce "Termine ultimo perentorio (a pena di esclusione) per apporre firma digitale e marcatura temporale al file di offerta economica telematica "SchemaOfferta_.xls").

DISCIPLINARE DI GARA

- La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive della procedura prevista dal sistema, che consentono di predisporre le seguenti Buste Telematiche:
 - a) Documentazione Amministrativa;
 - b) Documentazione Tecnica;
 - c) Offerta economica;
- Ciascun documento deve quindi essere caricato sul Sistema attraverso l'apposita procedura di upload (Caricamento), seguendo scrupolosamente le specifiche istruzioni riportate nei paragrafi successivi.
- Tutta la documentazione richiesta, di carattere amministrativo, tecnico ed economico, dovrà essere presentata in lingua italiana.

Art. 17 - FORMA DI PARTECIPAZIONE E ABILITAZIONE AL LOTTO

- I Concorrenti che intendono presentare offerta, entro il termine previsto dal TIMING DI GARA, (Fine periodo per l'abilitazione lotti), devono definire - all'interno della scheda di gara di riferimento, nell'apposita sezione "Abilitazione lotti" – per quali lotti intendono concorrere e la relativa forma di partecipazione.
- Relativamente all'operatore costituito in R.T.I., al/i lotto/i dovrà poi essere associato, ad opera della ditta mandataria, l'eventuale RTI/Consorzio con cui l'operatore economico intende partecipare, utilizzando la funzione "Nuovo RTI".
- I concorrenti che intendono presentare un'offerta in R.T.I. o con l'impegno di costituire un R.T.I., ovvero in Consorzi, infatti, entro il termine previsto dal TIMING DI GARA, (Fine periodo per l'Abilitazione lotti) devono definire a sistema tale modalità di partecipazione. L'impresa mandataria o capogruppo, o designata tale, dovrà quindi impostare nella maschera di "Abilitazione lotti" (raggiungibile dalla scheda di gara) gli operatori facenti parte del raggruppamento (ciascuno con il proprio ruolo)
- Contestualmente all'abilitazione, il Gestore della piattaforma per tramite del Supporto Tecnico al Gestore del Sistema attiva l'email e la password associati all'impresa abilitata, permettendo a quest'ultima di abilitarsi alla gara, di accedere al sistema e di compiere tutte le azioni previste per la presente gara.
- Anche se già precedentemente abilitati all'albo fornitori, i partecipanti dovranno in ogni caso necessariamente ottemperare alle operazioni previste al precedente punto 3.
- Nel caso di partecipazione alla procedura di imprese consorziate o raggruppate, ai sensi dell'articolo 48 del D.Lgs. n. 50 del 2016, ogni impresa facente parte del Raggruppamento o del Consorzio dovrà effettuare tutte le operazioni previste ai precedenti punti 1 e 2 (accreditamento al portale). Solo l'impresa mandataria/capogruppo o designata tale provvederà invece ad effettuare l'abilitazione alla gara (punto 3).

Art. 18 - MODALITÀ DI SOSPENSIONE O ANNULLAMENTO

In caso di malfunzionamento o difetto degli strumenti hardware, software e dei servizi telematici utilizzati dalla Stazione Appaltante, dal Gestore della Piattaforma e dal Supporto Tecnico al Gestore del sistema per la gara, con conseguente accertamento di anomalie nella procedura, la gara potrà essere sospesa e/o annullata.

DISCIPLINARE DI GARA

La sospensione e l'annullamento sono esclusi nel caso di malfunzionamento degli strumenti utilizzati dai singoli concorrenti.

Art. 19 - DEPOSITO DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA

A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Entro il termine previsto dal successivo TIMING DI GARA, le Imprese dovranno depositare sul sistema (upload - CARICAMENTO), collegandosi alla propria area riservata dell'Albo Fornitori, in riferimento alla procedura di gara in oggetto, nell'apposito spazio Doc.Gara > Amministrativa, la documentazione amministrativa prevista dal presente Disciplinare, redatta in lingua italiana.

Tutti i file della Documentazione Amministrativa dovranno essere contenuti in una cartella compressa .zip (si specifica che l'unica estensione ammessa per la cartella compressa è .zip) e ciascuno di essi dovrà avere formato .pdf. La cartella .zip dovrà essere firmata digitalmente e marcata temporalmente e potrà avere una dimensione massima di 32 MB. L'ulteriore estensione della cartella .zip firmata digitalmente e marcata temporalmente dovrà essere obbligatoriamente .tsd.

Il file ottenuto dovrà essere

Documentazioneamministrativa.zip.p7m.tsd

La firma digitale e la marcatura temporale dovranno essere necessariamente apposte sulla cartella .zip entro il termine ultimo di caricamento della documentazione richiesta (vedi al proposito il successivo TIMING DI GARA).

La firma digitale e la marcatura temporale apposte sulla cartella .zip equivalgono alla apposizione delle stesse su ogni singolo file contenuto nella medesima cartella.

L'upload di tale documentazione dovrà essere eseguito avvalendosi dell'apposita voce giustificativa "Documentazione Amministrativa" predisposta nella sezione denominata "Doc.Gara"- "Amministrativa", presente all'interno della scheda di gara di riferimento.

In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese e/o Consorzio:

costituendo: la cartella .zip contenente la documentazione amministrativa dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria. L'impresa designata quale futura mandataria/capogruppo provvederà ad applicare la marcatura temporale e a caricare la cartella.zip a sistema;

costituito: la cartella .zip contenente la documentazione amministrativa dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, dal solo legale rappresentante/procuratore dell'impresa mandataria, il quale provvederà anche a marcarla temporalmente e a caricarla a sistema.

N.B.: Nella produzione dei documenti in PDF di cui è richiesta scansione, si raccomanda l'utilizzo di una risoluzione grafica medio bassa, in modalità monocromatica (o scala di grigi), che non comprometta la leggibilità del documento ma che, nel contempo, non produca file di dimensioni eccessive che ne rendano difficile il caricamento.

B - DOCUMENTAZIONE TECNICA

Entro il termine previsto dal successivo TIMING DI GARA, le Imprese dovranno depositare sul sistema (upload), collegandosi alla propria area riservata dell'Albo Fornitori della Scrivente Stazione Appaltante, nell'apposito spazio Doc. gara > Tecnica, la documentazione tecnica prevista dal presente, redatta in lingua italiana.

DISCIPLINARE DI GARA

Tutti i file della documentazione tecnica (per ogni lotto per il quale si concorre) dovranno essere contenuti in una cartella compressa .zip (si specifica che l'estensione ammessa per la cartella compressa è .zip) e ciascuno di essi dovrà avere formato .pdf. La cartella .zip dovrà essere firmata digitalmente .p7m (dal titolare o dal legale rappresentante dell'Impresa offerente, ovvero da procuratore con poteri di firma) e marcata temporalmente. L'ulteriore estensione della cartella .zip firmata digitalmente e marcata temporalmente dovrà essere obbligatoriamente .tsd.

Il file ottenuto dovrà essere Offertatecnica.zip.p7m.tsd

La firma digitale e la marcatura temporale dovranno essere necessariamente apposte sulla cartella .zip entro il termine ultimo di caricamento della documentazione richiesta (vedi al proposito il successivo TIMING DI GARA).

La firma digitale e la marcatura temporale apposte sulla cartella .zip equivalgono alla apposizione delle stesse su ogni singolo file contenuto nella medesima cartella.

Dovranno pertanto essere predisposte tante cartelle .zip (firmate digitalmente e marcate temporalmente, ciascuna contenente la relativa documentazione tecnica) quanti sono i lotti a cui si partecipa.

L'upload di tale documentazione dovrà essere eseguito avvalendosi dell'apposita voce giustificativa "Documentazione Tecnica" predisposta, per ogni lotto, nella sezione denominata "Doc.Gara"- "Tecnica", presente all'interno della scheda di gara di riferimento.

In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese e/o Consorzio:

- ✓ costituendo: la cartella .zip contenente la documentazione tecnica dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria. L'impresa designata quale futura mandataria/capogruppo provvederà ad applicare la marcatura temporale e a caricare la cartella.zip a sistema;
- ✓ costituito: la cartella .zip contenente la documentazione tecnica dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, dal solo legale rappresentante/procuratore dell'impresa mandataria, il quale provvederà anche a marcarla temporalmente e a caricarla a sistema.

N.B.: Non saranno prese in considerazione offerte presentate senza documentazione tecnica. A pena di esclusione dalla presente gara, la documentazione amministrativa e tecnica deve essere priva di qualsiasi indicazione diretta o indiretta di carattere economico relativa all'offerta presentata.

C – OFFERTA ECONOMICA

MODALITÀ DI COMPILAZIONE, SALVAGUARDIA, TRASPARENZA E INVIOLETTÀ DELL'OFFERTA TELEMATICA ("Schemaofferta.xls generato dalla piattaforma)

La presentazione dell'offerta economica telematica dovrà avvenire come di seguito riportato:

1. La gara verrà svolta con procedura telematica che prevede un sistema di ricezione delle offerte con marcatura temporale certificata a garanzia della regolarità del procedimento. Le offerte vengono inviate al sistema quando sono già immodificabili;

DISCIPLINARE DI GARA

secondo quanto disposto dal timing di gara che garantisce, in maniera assoluta, l'inviolabilità dell'offerta.

2. L'offerta economica deve essere formulata compilando il file "SchemaOfferta_.xls" generato e scaricato dalla piattaforma - OFFERTA ECONOMICA TELEMATICA.
3. A partire dalla data e ora previste dal TIMING DI GARA, alla seguente voce: "Data e ora in cui viene messo a disposizione lo schema per la formulazione dell'Offerta Economica Telematica", viene resa disponibile nella scheda di gara presente sul sito (allo step "Offerta Economica") la funzione per generare e scaricare un foglio di lavoro in formato Excel "SchemaOfferta_.xls", premendo il tasto GENERA. Questo foglio di lavoro costituisce la scheda di offerta economica e, pertanto, non può essere modificato a pena d'esclusione.
4. La compilazione dell'offerta è effettuata secondo le seguenti fasi:
 - a. Lo schema di offerta deve essere compilato dall'Operatore Concorrente in modalità off line (vale a dire direttamente sul PC del concorrente stesso senza che alcun file giunga al sistema), mediante inserimento di:
 - ► all'interno della cella gialla posta sotto la colonna "OFFERTA ECONOMICA", del ribasso percentuale sull'importo posto a base d'asta;
 - ► all'interno della cella posta sotto la colonna "COSTI SICUREZZA" (ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D.Lgs. 50/2016), dell'importo relativo ai propri costi della sicurezza aziendali. Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto. L'amministrazione aggiudicatrice procede alla valutazione di merito circa l'adeguatezza dell'importo in sede di eventuale verifica della congruità dell'offerta.
 - ► all'interno della cella posta sotto la colonna "COSTI MANODOPERA" (ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D.Lgs. 50/2016), dell'importo relativo ai costi complessivi della manodopera impiegata.
5. L'amministrazione aggiudicatrice procede alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice o in sede di eventuale verifica della congruità dell'offerta oppure prima dell'aggiudicazione.
6. Si precisa che:
 - a. le celle della colonna "Offerta economica", "Costi sicurezza" e "Costi manodopera" devono contenere esclusivamente valori numerici;
 - b. il numero massimo di cifre decimali da inserire per la formulazione del ribasso percentuale è pari a 3 (TRE);
 - c. i costi della sicurezza e della manodopera vanno espresse come importo e non come ribasso;
 - d. non è possibile inserire 0 (zero) o 100 (cento) come percentuale di ribasso offerto;
 - e. non sono, altresì, ammesse offerte pari o in aumento rispetto all'importo posto a base di gara, pena l'esclusione dalla procedura;
 - f. non è possibile lasciare i campi vuoti, pena esclusione.
7. Dopo aver debitamente compilato e salvato l'Offerta Economica in formato.xls, il foglio di lavoro IN FORMATO EXCEL "SchemaOfferta_.xls" dovrà essere prima firmato digitalmente e poi dovrà essere apposta la marca temporale certificata (acquistabile

DISCIPLINARE DI GARA

presso enti accreditati e certificati, come i Gestori di Firma Digitale quali ad esempio Aruba, Infocert, Poste Italiane ecc.).

8. In caso di partecipazione in Raggruppamento temporaneo di Imprese, Consorzio, GEIE il file dell'Offerta Economica, SchemaOfferta_.xls, dovrà essere sottoscritto (firmato in maniera autografa sia dalla/e mandante/i sia dalla mandataria), e successivamente dovrà essere apposta firma digitale, sia dalla/e mandante/i sia dalla mandataria ovvero da tutti i Legali Rappresentanti delle Imprese componenti.
9. La marcatura temporale al file andrà apposta dalla sola mandataria/capogruppo e la stessa provvederà al caricamento del file a sistema.

Il risultato finale delle sopradette operazioni dovrà essere unicamente un singolo file con estensione .tsd. **ATTENZIONE:** Alcuni software di marcatura temporale propongono di default la generazione di due file separati (un .p7m e un .tsr o .tst o altra estensione). Occorrerà quindi impostare il software di marcatura temporale in modo da generare un unico file .tsd. Questo file verrà quindi depositato sul PC dell'Operatore concorrente e vi stazionerà in attesa del trasferimento di carico al sistema.

Di seguito si riporta l'iter di formulazione dell'offerta economica

Di seguito si riporta l'iter di formulazione dell'offerta economica: Download e Salvataggio sul PC del Concorrente del file di Offerta "SchemaOfferta_.xls" ► Apposizione del ribasso, dei costi per la sicurezza e dei costi della manodopera, nel file dell'offerta e successivo salvataggio ► Applicazione firma digitale sul file di offerta ► Applicazione marcatura temporale (.tsd) sul file già firmato digitalmente.

La sola firma digitale non è sufficiente a produrre l'offerta economica telematica. IL FILE OTTENUTO SARA':

SchemaOffertaRound1nomeimpresa.xls.p7m.tsd

N.B. Rinominare il file eliminando i caratteri speciali e caratteri accentati quali ()?!,:./&\$\$% ~ ecc. pena il mancato caricamento e/o lettura del file.

Il concorrente, nei tempi previsti dal TIMING DI GARA, dovrà obbligatoriamente inserire nel sistema (nell'apposito campo presente nella scheda "Offerta Economica" premendo il tasto MODIFICA SERIALE), a pena di esclusione, il numero identificativo (numero di serie del TIMESTAMP) generato dalla marcatura temporale precedentemente apposta al file già firmato digitalmente e quindi procedere al suo salvataggio. Al termine di tale processo il sistema genererà una PEC di avvenuto esito positivo di acquisizione. Si precisa che, l'inserimento di numero seriale di TIMESTAMP diverso dal numero seriale identificativo dell'offerta economica è di esclusione in quanto non è provabile l'unicità del file di offerta economica.

Tale operazione consente di individuare univocamente l'Offerta Economica, firmata e marcata entro il termine previsto dal TIMING DI GARA, che dovrà essere caricata successivamente sul portale, a seguito della disamina della documentazione amministrativa e valutazione della documentazione tecnica. L'eventuale discordanza tra il numero di serie di TIMESTAMP, inserito entro il termine ultimo per la presentazione delle offerte, rispetto a quello presente nella marcatura temporale del file caricato a sistema successivamente, costituirà cause di esclusione dell'Offerta dalla gara. Il mancato caricamento del numero seriale del TIMESTAMP e/o qualunque errore di caricamento concernente il numero seriale e/o qualunque problema che non renda univoca l'identificazione tramite numero seriale del TIMESTAMP comporta l'inammissibilità

DISCIPLINARE DI GARA

dell'offerta e quindi l'esclusione della gara. Si precisa che è obbligatorio, entro i termini indicati nel timing, l'inserimento a sistema UNICAMENTE del numero seriale del TIMESTAMP di marcatura temporale dell'offerta economica telematica (file excel, .xls generato e scaricato dalla piattaforma).

L'Operatore concorrente dovrà trasferire sul Sistema, nella scheda di gara di riferimento, il file generato e salvato sul proprio PC, solo quando si aprirà il periodo di upload (TIMING DI GARA da definire). Il Sistema indica al concorrente non solo qual è il termine ultimo perentorio di chiusura della busta d'offerta, ma anche il periodo ed il relativo termine ultimo di upload/caricamento (TIMING DI GARA).

Per ciò che concerne l'operazione di trasferimento del file sul server, l'Operatore concorrente dovrà:

- collegarsi all'indirizzo <https://cucbassotirrenocosentino.tuttogare.it> e procedere ad un accesso con i propri dati identificativi;
- accedere alla scheda di gara di riferimento del menù, cliccando l'apposita icona;
- caricare mediante upload il file SchemaOfferta.xls firmato digitalmente e marcato temporalmente alla scadenza del Timing di gara nello step "Offerta economica" cliccando su "Upload file di offerta", selezionando se necessario il round di gara.

Alla chiusura del periodo di upload (da definire), nel sistema sarà disponibile l'offerta economica "in busta chiusa". Al momento dell'apertura della busta, il sistema redige in automatico le risultanze di gara, tenendo conto dei punteggi tecnici attribuiti dalla Commissione.

La graduatoria provvisoria viene pubblicata con l'indicazione delle offerte pervenute, del punteggio tecnico, economico e complessivo assegnato.

Nel periodo di inizio e fine upload nessuna offerta può essere modificata, in quanto il termine previsto per la firma digitale e la marcatura temporale è già scaduto. L'offerta è infatti modificabile solo durante il periodo di permanenza del file nel sistema del concorrente, che ne è direttamente responsabile, e prima del termine previsto per la firma e la marcatura temporale.

Pertanto, l'offerta non è più modificabile dopo l'upload, quando viene presa in carico dal sistema, divenendo inviolabile.

La responsabilità della segretezza dell'offerta rimane quindi in capo al concorrente stesso e all'ente certificato per la firma digitale, sollevando da qualsiasi responsabilità la Stazione Appaltante ed il Gestore del sistema ed il Supporto tecnico al Gestore del Sistema.

ART. 20 - ULTERIORI CAUSE DI ESCLUSIONE INERENTI LA FORMULAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA

Saranno escluse le offerte, espresse in modo indeterminato così che non sia possibile desumere con certezza la volontà dell'offerente, od alternative.

Verranno automaticamente escluse dalla gara le offerte che presentino:

1. Marcatura temporale successiva rispetto al termine perentorio previsto per la chiusura dell'offerta nel Timing di Gara;
2. Mancato inserimento del numero seriale della marca temporale (Numero Seriale di TIMESTAMP);

DISCIPLINARE DI GARA

3. File di offerta che presenti una marcatura temporale diversa dal numero di serie di TIMESTAMP, identificativo univoco, precedentemente inserito entro il termine perentorio indicato nel Timing di Gara del presente Disciplinare di Gara;
4. Offerte prive di firma digitale e/o di marcatura temporale;
5. Offerte che presentino valori:
6. 0%
7. 100%
8. Nessun Valore (Campo vacante)

Quanto previsto in materia di compilazione, presentazione, valore e sottoscrizione dell'offerta è tassativo: ogni inosservanza di una o più delle prescrizioni, formali e sostanziali, così come l'apposizione di qualsiasi clausola o condizione comporterà l'esclusione dalla gara.

ART. 21 - TIMING DI GARA

Le ditte partecipanti, dovranno caricare, salvo opportune comunicazioni la documentazione richiesta nella data e all'ora indicata dalla tabella sotto riportata.

TIMING GARA	DATA	ORARIO
Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti	25° giorno dalla Pubbl. GURI	12:00
Data e ora in cui viene messo a disposizione lo schema per la formulazione dell'offerta economica telematica (SchemaOfferta_.xls).	Dalla Pubbl. GURI	12:00
Termine ultimo perentorio, a pena di esclusione, per apporre firma digitale e marcatura temporale al file di offerta economica telematica (SchemaOfferta_.xls)	37° giorno dalla Pubbl. GURI	12:00
Fine periodo per il caricamento telematico della documentazione amministrativa e tecnica firmata digitalmente e marcata temporalmente, e per l'Abilitazione lotti-fornitori.	37° giorno dalla Pubbl. GURI	12:00
Inizio periodo per l'inserimento del numero di serie identificativo della marcatura temporale apposta al file di offerta economica telematica (SchemaOfferta_.xls)	Dalla Pubbl. GURI	12:00
Fine periodo per l'inserimento del numero di serie identificativo della marcatura temporale apposta al file di offerta economica telematica (SchemaOfferta_.xls)	37° giorno dalla Pubbl. GURI	12:00
Apertura, in seduta pubblica, della Busta Telematica della Documentazione Amministrativa ed ammissione concorrenti. Apertura, in seduta pubblica, della Busta Telematica della Documentazione Tecnica dei concorrenti ammessi per la verifica formale della documentazione presente. (Tale ultima fase di apertura, in seduta pubblica, della Busta Telematica della Documentazione/Offerta Tecnica potrà essere eventualmente rinviata ad altra data da definirsi, in caso di soccorso istruttorio o per altre valide e giustificate ragioni).	Data da definirsi notificata tramite successiva comunicazione	
Pubblicazione del verbale di verifica della regolarità della documentazione amministrativa (eventuale)	Data da definirsi notificata tramite successiva comunicazione	
Chiusura della fase di valutazione tecnica	Data da definirsi	
Inizio upload (per le sole ditte ammesse al prosieguo della gara) dell'offerta economica telematica (SchemaOfferta_.xls)	Data da definirsi notificata tramite successiva comunicazione	
Fine upload (per le sole ditte ammesse al prosieguo della gara) dell'offerta economica telematica (SchemaOfferta_.xls)	Data da definirsi notificata tramite successiva comunicazione	

DISCIPLINARE DI GARA

Apertura dell'offerta economica telematica	Data da definirsi notificata tramite successiva comunicazione
Pubblicazione della graduatoria	Data da definirsi notificata tramite successiva comunicazione

ART. 22 - RECAPITO PRESSO LA STAZIONE APPALTANTE.

Non è ammesso il recapito di alcun atto o documento presso la Stazione appaltante.

La documentazione di gara è disponibile anche al seguente indirizzo internet della Stazione appaltante: l'Albo on line del Comune di San Lucido (CS) <http://www.comune.sanlucido.cs.it> nonché presso la piattaforma telematica <https://cucbassotirrenocosentino.tuttogare.it> sez. "GARE"

ART. 23 - MODALITÀ DI SOTTOSCRIZIONE DELLE OFFERTE

- Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.
- Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.
- Il dichiarante allega copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti).
- Il procuratore allega copia conforme all'originale della relativa procura. La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000.
- In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.
- Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.
- La mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B, è causa di esclusione. Saranno escluse le offerte plurime, condizionate, tardive, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.
- L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.
- Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi

DISCIPLINARE DI GARA

dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata dalla medesima stazione appaltante e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

- Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

ART. 24 - SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

DISCIPLINARE DI GARA

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

ART. 25 - CONTENUTO DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

BUSTA A - "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

1. Al suo interno devono essere contenuti, pena di esclusione dalla gara d'appalto, i seguenti documenti:
 - a. Istanza di ammissione alla gara e dichiarazione unica resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, redatta in carta semplice e in lingua italiana mediante utilizzo del **MODULO A** predisposto dalla stazione appaltante, compilata in ogni sua parte e sottoscritta dal titolare/legale rappresentante/procuratore speciale (in quest'ultimo caso andrà allegata la procura in originale o copia conforme all'originale), corredata da copia fotostatica leggibile, nitida e non autenticata, di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore ai sensi dell'art.38, comma 3, del D.P.R. n.445 del 28/12/2000. In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o consorzi ordinari di imprese l'istanza dovrà essere compilata e sottoscritta da tutte le imprese del raggruppamento o del consorzio.
 - b. Dichiarazione riservata agli amministratori e direttori tecnici dei concorrenti resa ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. 445/2000, redatta in carta semplice e in lingua italiana mediante utilizzo del **MODULO B** predisposto dalla stazione appaltante, compilata in ogni sua parte e sottoscritta da ciascun amministratore dell'impresa concorrente e da ciascun direttore tecnico, corredata da copia fotostatica leggibile, nitida e non autenticata, di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000. Tale dichiarazione deve essere resa dai seguenti soggetti: il titolare o il direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; i soci o il direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo, i soci accomandatari o il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice, gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o il direttore tecnico o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società. In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o consorzi ordinari di imprese la dichiarazione dovrà essere compilata e sottoscritta da tutti gli amministratori e direttori tecnici delle imprese del raggruppamento o del consorzio.
 - c. Copia conforme all'originale del certificato di iscrizione alla camera di commercio competente per le classificazioni delle attività richieste ed attinenti alla gara d'appalto.
 - d. Dichiarazione sottoscritta da tutte le imprese che partecipano al raggruppamento di concorrenti o di consorzi di concorrenti non ancora costituiti, contenente l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza a una di esse, contenente altresì la percentuale corrispondente alla quota di partecipazione al raggruppamento, ai sensi dell'art. 48, comma 5, D.Lgs. 50/2016.
 - e. Scrittura privata, in originale o copia autenticata, con la quale viene conferito, in caso di raggruppamento di concorrenti o di consorzi di concorrenti già costituiti, a una di esse apposito mandato collettivo speciale con rappresentanza, in conformità

DISCIPLINARE DI GARA

- a quanto previsto dall'art. 48 D.Lgs. 50/2016, nel quale viene indicata anche la percentuale corrispondente alla quota di partecipazione nel raggruppamento.
- f. Referenze bancarie: dichiarazione in originale, con soggetto sottoscrittore e poteri rappresentativi obbligatoriamente identificabili dalla stazione appaltante a mezzo di firma e titolo leggibile, di almeno un istituto bancario o intermediario autorizzato ai sensi del D.Lgs. 385/1993.
 - g. Avalimento: documentazione prevista all'art.10 del disciplinare di gara.
 - h. Garanzia provvisoria, costituita ai sensi dell'art.11 del disciplinare di gara, di **€. 36.449,42** pari al **2%** del valore complessivo dell'appalto.
 - i. Copia del Capitolato Speciale d'Appalto, timbrato e sottoscritto per accettazione in ogni singolo foglio dal legale rappresentante delle imprese partecipanti.
 - j. Copia del Disciplinare di gara, timbrato e sottoscritto per accettazione in ogni singolo foglio dal legale rappresentante delle imprese partecipanti.
 - k. Ricevuta del versamento della somma di **€.140,00** nei confronti dell'AVCP, eseguito come indicato nella delibera dell'Autorità del 21 dicembre 2011 e con le modalità in essa contenute, nonché attestazione PASSOE generato dal sistema AVC Pass.
 - l. Copia dell'attestazione di sopralluogo e presa visione dei luoghi effettuata, rilasciata dal Responsabile Unico del Procedimento presso il **Comune di San Lucido**, previa presentazione della ricevuta per l'avvenuto pagamento dei Diritti di Segreteria di cui al successivo punto m). In caso di raggruppamento di imprese, l'attestazione di presa visione dei luoghi, nonché il versamento dei diritti di segreteria dovranno essere prodotte singolarmente da ciascuna delle imprese riunite.
 - m. Ricevuta, in copia, dell'avvenuto versamento della somma di **€.100,00** a favore del Comune di San Lucido quali Diritti di Segreteria per l'esecuzione della presa visione dei luoghi, come espressamente richiesto alla Sezione E, punto 3, comma h) del Bando di Gara.

ART. 26 - DGUE (DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO)

*****ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DEL DGUE*****

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 secondo quanto di seguito indicato.

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore.

1. Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico.

1. Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.
2. In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C - Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.
3. Il concorrente, per ciascun ausiliaria, allega:
 - a. DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;

DISCIPLINARE DI GARA

- b. dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- c. dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- d. originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
- e. PASSOE dell'ausiliaria;

Parte III – Motivi di esclusione:

1. Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 5 del presente disciplinare.

Parte IV – Criteri di selezione:

1. Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «α» ovvero compilando quanto segue:
 - a. la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale;
 - b. la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria;
 - c. la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica;

Parte VI – Dichiarazioni finali:

1. Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. I) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara. Il concorrente, ai sensi dell'art. 85, comma 1, del Codice dei contratti pubblici, dovrà inserire nella "Documentazione Amministrativa" il DGUE in formato elettronico XML ed in PDF, compilati e firmati entrambi digitalmente (firma digitale ai sensi dal D.Lgs. 82 del 7/03/2005 - Codice dell'amministrazione digitale), tale modalità di compilazione garantirà il possesso dei requisiti di autenticità e integrità, onde evitare il respingimento.

DISCIPLINARE DI GARA

L'operatore economico per compilare il DGUE elettronico fornito dalla stazione appaltante DGUE.xml, allegato agli atti di gara e scaricabile dalla piattaforma <https://cucbassotirrenocosentino.tuttogare.it> dovrà DIGITARE il seguente link nella barra degli indirizzi: <https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=it>

The screenshot shows the 'Avvio' (Start) step of the DGUE service. It includes a progress bar with steps: Avvio, Procedura, 1 Esclusione, Selezione, and Fine. Below the progress bar, there is a welcome message and a question: 'Chi è a compilare il DGUE?'. The user has selected 'Sono un operatore economico'. Below this, there is a question: 'Che operazione si vuole eseguire?'. The user has selected 'Importare un DGUE'. At the bottom, there is a section for 'Caricare il documento.' with a 'Scegli file' button and a 'Nessun file selezionato' message. Navigation buttons 'Indietro', 'Cancellare', and 'Avanti' are at the bottom.

Quindi, (vedi fig.1), dovrà spuntare prima l'opzione "Sono un operatore economico" e poi "Importare un DGUE". Nella sezione "Caricare il documento" selezionare "Scegli file" e caricare il file DGUE.xml allegato agli atti di gara e scaricabile dalla piattaforma <https://cucbassotirrenocosentino.tuttogare.it> Quindi, cliccando il tasto "Avanti" si potrà procedere con la compilazione. Ultimata la compilazione, l'operatore economico dovrà scaricare il file in formato XML ed in PDF cliccando "ENTRAMBI", (vedi fig. 2), e in seguito firmare digitalmente il file .zip per poi inserirlo nella Busta Telematica della "Documentazione Amministrativa".

The screenshot shows the 'Parte VI: Dichiarazioni finali' section. It contains a declaration by the economic operator regarding the criteria and rules. There are two questions with checkboxes: 'Risposta fornita?' and 'Queste informazioni sono disponibili gratuitamente per le autorità in una banca dati di uno Stato membro UE?'. Below this, there is a section for 'Dichiarazioni finali' where the operator declares the accuracy of the information. At the bottom, there are fields for 'Data', 'Luogo', and 'Firma'. A red arrow points to the 'ENTRAMBI' button in the 'Scaricare nel formato' section, which also includes 'XML' and 'PDF' options. Navigation buttons 'Indietro', 'Cancellare', and 'Avanti' are at the bottom.

Per qualsiasi domanda sui file rivolgersi al seguente indirizzo e-mail: grow-espd@ec.europa.eu

DISCIPLINARE DI GARA

ART. 27 - DOCUMENTAZIONE E DICHIARAZIONI PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti:

1. copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
2. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti:

1. atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.
2. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti:

1. dichiarazione attestante l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
2. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
3. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica:

1. copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
2. dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
3. dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica:

1. copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;

DISCIPLINARE DI GARA

2. dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

1. in caso di RTI costituito: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
2. in caso di RTI costituendo: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. le parti del servizio o della fornitura , ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

ART. 28 - CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA TECNICA

1. L'offerta Tecnica, contenuta nella busta B, dovrà essere redatta in lingua italiana e ciascun foglio dovrà essere timbrato e sottoscritto dal legale rappresentante dell'impresa concorrente, pena esclusione di gara. Detta offerta tecnica dovrà essere, necessariamente composta da:
 - a. **Una dettagliata relazione tecnica organizzativa** riportante le modalità operative con cui l'Impresa intende effettuare i servizi descritti nel Piano Tecnico Operativo allegato, **comprensiva delle migliorie** che si intendono apportare al servizio base di cui al Piano Tecnico Operativo, indicando le caratteristiche tecniche utilizzate in termini di risorse (uomini, mezzi ed attrezzature) e specificando per singolo servizio interessato apposito calendario d'esecuzione;

DISCIPLINARE DI GARA

- b. **Una dettagliata cartografia territoriale**, riportante la suddivisione dei settori d'intervento dedicati alla raccolta dei rifiuti in modalità domiciliare, la cui ripartizione dovrà necessariamente corrispondere al numero degli addetti preposti al servizio di raccolta.
 - c. **Una dettagliata relazione tecnica organizzativa, delle proposte migliorative offerte** in formato sintetico e riepilogativo di quanto indicato nella relazione tecnica di cui al punto a);
 - d. **Una dichiarazione d'impegno**, in autocertificazione, dove il rappresentante legale dichiara:
 - che nelle Relazioni Tecniche, allegate, sono riportati tutti gli elementi richiesti dal Capitolato Speciale d'Appalto;
 - che le Relazioni Tecniche allegate, si riferiscono a tutti gli aspetti dei servizi oggetto dell'Appalto;
 - d'impegnarsi a svolgere i servizi per come previsto nelle allegate relazioni tecniche;
 - d'impegnarsi a garantire comunque i servizi minimi previsti nel capitolato speciale d'appalto, nel bando di gara e nel disciplinare;
 - d'impegnarsi all'attuazione operativa del presente appalto secondo quanto stabilito dai C.A.M. (Criteri Ambientali Minimi) per l'Affidamento del servizio di gestione dei rifiuti urbani (approvato con DM 13 febbraio 2014, in G.U. n. 58 dell'11 marzo 2014);
 - d'impegnarsi a reperire una idonea sede operativa sul territorio comunale entro l'inizio del servizio, con indicazione del recapito e numero telefonico.
2. Inoltre nella medesima busta B dovranno essere inseriti, **a pena esclusione di gara**, la seguente documentazione:
- a. **Copia del Piano Tecnico Operativo**, timbrato e firmato dal Legale Rappresentante e dal Direttore Tecnico delle Imprese partecipanti per accettazione dei servizi minimi da garantire, in ogni singola pagina;
 - b. **Copia conforme all'originale**, da produrre in autocertificazione, del certificato di Qualità UNI EN ISO 9001:2015 in corso di validità, con oggetto specifico ai servizi indicati in gara;
 - c. **Copia conforme all'originale**, da produrre in autocertificazione, del certificato di registrazione EMAS rilasciato ai sensi del Regolamento CE n.1221/2009 o in alternativa della certificazione equivalente alla norma internazionale UNI EN ISO 14001:2015 in corso di validità con oggetto specifico ai servizi indicati in gara;
 - d. **Copia conforme all'originale**, da produrre in autocertificazione a firma del Responsabile Tecnico, del dispositivo di iscrizione presso l'Albo Gestori Ambientale di competenza per le categorie e classi richieste, comprensivo dell'elenco automezzi autorizzato di cui si dichiara la disponibilità per tipologia richiesta nel Piano Tecnico Operativo;
3. Nell'offerta tecnica, **a pena di esclusione**, non dovrà essere presente alcuna valutazione economica dei servizi proposti. L'offerta tecnica non dovrà comportare alcun onere a carico della stazione appaltante ed i relativi costi di realizzazione sono a totale ed esclusivo carico della ditta appaltatrice.
4. Saranno valutate, ad insindacabile e discrezionale giudizio della Commissione, solo quelle

DISCIPLINARE DI GARA

proposte che saranno ritenute pertinenti ed effettivamente migliorative rispetto a quanto già indicato nel Capitolato Speciale d'appalto e nel relativo Piano Tecnico Operativo. Pertanto la Commissione di gara, in presenza di offerte considerate "ridondanti" (ad esempio quantità di mezzi e di personale eccessive rispetto al servizio in gara), potrà attribuire punteggi identici o simili ad offerte contenenti valori inferiori, ma ritenuti adeguati al servizio in gara.

5. Non saranno in alcun modo valutate, e comporteranno **l'esclusione dalla gara**, eventuali offerte progettuali contenenti caratteristiche inferiori a quanto descritto nel Capitolato Speciale d'Appalto e nel relativo Piano Tecnico Operativo.
6. L'offerta tecnica risulta vincolante per l'impresa partecipante, che, in caso di aggiudicazione, sarà tenuta alla sua realizzazione.
7. La valutazione dei progetti sarà effettuata a giudizio insindacabile e discrezionale della Commissione di gara sulla base dei criteri fissati all'art. 18 e le modalità di cui al seguente art. 19 del presente disciplinare di gara, in seduta riservata, dopo la verifica, in seduta pubblica dei requisiti di partecipazione.

ART. 29 - CONTENUTO DELLA BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA

La busta "C – Offerta economica" contiene, a pena di esclusione, l'offerta economica predisposta secondo lo schema generato dalla piattaforma "SCHEMAOFFERTA.XLS (vedi modalità di presentazione dell'offerta) indicante anche i seguenti elementi, a pena di esclusione:

- ribasso percentuale, espresso in cifre, offerto sull'importo a base d'asta (al netto degli oneri di sicurezza). Verranno prese in considerazione fino a tre cifre decimali.
- la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10 del Codice.
- la stima dei costi della manodopera, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice;

L'offerta economica, a pena di esclusione, è sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda.

ART. 30 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La Concessione è aggiudicata in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi

PUNTEGGIO MASSIMO	
Offerta tecnica	Max 80
Offerta economica	Max 20
TOTALE	100

ART. 31 - CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

L'aggiudicazione della gara sarà definita sulla base dei risultati dell'analisi comparativa delle offerte pervenute, eseguita dall'apposita Commissione Esaminatrice, che opererà

DISCIPLINARE DI GARA

sulla base degli elementi di valutazione di seguito indicati, per ciascuno dei quali sono riportati i punteggi massimi, intendendosi che il punteggio minimo possibile è posto uguale a zero. Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Max 40 punti , in relazione alla proposta sulla validità progettuale della relazione tecnica organizzativa rispetto ai servizi minimi richiesti e descritti nel Piano Tecnico Operativo, così articolati:	
<u>Per l'attuazione organizzativa dei servizi operativi da progetto</u>	<u>Punti 22</u>
<u>Per l'integrazione migliorativa delle frequenze di raccolta previste da progetto</u>	<u>Da 0 a 6 punti</u>
Per l'attuazione delle frequenze di raccolta sulle frazioni merceologiche previste da progetto	0 punti
Per integrazione delle frequenze di raccolta su una sola frazione merceologica prevista da progetto	3 punti
Per integrazione delle frequenze di raccolta su due o più frazioni merceologiche previste da progetto	6 punti
<u>Per l'integrazione numerica del personale operativo previsto da progetto</u>	<u>Da 0 a 6 punti</u>
Per l'utilizzo numerico del personale operativo previsto da progetto	0 punti
Per l'integrazione numerica del personale operativo ordinario destinato al servizio di raccolta	3 punti
Per l'integrazione numerica del personale operativo stagionale destinato al servizio di raccolta	6 punti
<u>Per l'integrazione numerica delle attrezzature operative previste da progetto</u>	<u>Da 0 a 6 punti</u>
Per l'utilizzo numerico delle attrezzature operative previste da progetto	0 punti
Per l'integrazione numerica delle attrezzature operative destinate al servizio di raccolta domiciliare	3 punti
Per l'integrazione numerica delle attrezzature operative destinate al servizio di raccolta domiciliare stagionale	6 punti
Max 30 punti in relazione alla proposta sulla validità progettuale delle proposte migliorative ed innovative offerte dall'Impresa concorrente rispetto alla progettualità minima del Piano Tecnico Operativo, così articolati:	
<u>Per l'attuazione operativa specificata nel Piano Tecnico Operativo</u>	<u>Punti 16</u>
<u>Per la realizzazione di ulteriori sistemi a supporto dei servizi di raccolta</u>	<u>Punti 5</u>
<u>Per servizi aggiuntivi a quanto specificato nel Piano Tecnico Operativo</u>	<u>Da 0 a 9 punti</u>
Per l'integrazione migliorativa di un singolo servizio operativo rispetto ai servizi previsti progettualmente	Punti 3
Per l'integrazione migliorativa fino a tre servizi operativi rispetto ai servizi previsti progettualmente	Punti 6
Per l'integrazione migliorativa di oltre tre servizi operativi rispetto ai servizi previsti progettualmente	Punti 9
Max 03 punti in relazione alla proposta attuativa della campagna di informazione ambientale a supporto dei servizi di raccolta differenziata, così articolati:	
<u>Per la validità progettuale della campagna informativa ambientale presentata</u>	<u>Da 0 a 3 punti</u>
Per l'accertata articolazione e coinvolgimento delle utenze nella campagna ambientale progettata	Punti 1
Per un numero di passaggi annuali dedicati alle utenze oltre due informative ambientali	Punti 1
Per iniziative sociali specifiche, rivolte ad eventuali progetti di educazione ambientale nelle scuole primarie	Punti 1
Max 07 punti in relazione alla proposta attuativa di gestione del Centro di Raccolta Comunale, così articolati:	
<u>Per la gestione operativa del Centro di Raccolta di proprietà Comunale</u>	<u>Da 0 a 7 punti</u>
Per il riconoscimento alla stazione appaltante di una Royalty annuale sull'importo a base d'asta pari all'1%	Punti 1
Per il riconoscimento alla stazione appaltante di una Royalty annuale sull'importo a base d'asta pari al 2%	Punti 2
Per il riconoscimento alla stazione appaltante di una Royalty annuale sull'importo a base d'asta pari al 3%	Punti 4

Ai sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice, è prevista una soglia minima di sbarramento pari a 40 per il punteggio tecnico complessivo. Il concorrente sarà escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla sopra detta soglia.

DISCIPLINARE DI GARA

ART. 32 - VALUTAZIONE OFFERTA ECONOMICA

1. Per l'offerta determinata dal ribasso della base d'asta di cui al comma 2 dell'art.5, sarà attribuito un punteggio massimo di 20 punti.

ART. 33 - MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

1. L'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa verrà effettuata con il metodo aggregativo compensatore, attraverso l'utilizzo della seguente formula: $C(a) = \frac{\sum_n [W_i * V(a)_i]}{n}$, dove:
 - a. $C(a)$ = Indice di valutazione dell'offerta (a);
 - b. n = numero totale dei requisiti;
 - c. W_i = peso o punteggio attribuito ai requisiti (i);
 - d. $V(a)_i$ = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;
 - e. \sum_n = sommatoria
2. I coefficienti $V(a)_i$ sono determinati:
 - a. per quanto riguarda la valutazione degli elementi di natura qualitativa, attraverso la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti dai singoli Commissari sulla base dei criteri su esposti;
 - b. per quanto riguarda la valutazione del prezzo, attraverso interpolazione lineare tra il coefficiente pari a uno, attribuito al valore più conveniente per l'Ente Appaltante, e coefficiente pari a zero, attribuito a quello posto a base di gara.

Qualora talune offerte presentino carattere anormalmente basso rispetto alla prestazione, l'Appaltante, applicherà la procedura di cui all'art. 97, comma 3 del D.Lgs. 50/2016.

ART. 34 - VERIFICA DELLE OFFERTE ANOMALE

La stazione appaltante si riserva, a norma dell'art. 97 del D.Lgs. 50/2016, quando un'offerta appaia anormalmente bassa, di chiedere all'offerente la presentazione di elementi di valutazione dell'offerta formulata, procedendo secondo quanto previsto dall'art. 97 del D.Lgs. 50/2016. All'eventuale esclusione del concorrente in contraddittorio con lo stesso.

ART. 35 - VALIDITÀ DELL'OFFERTA

180 (centottanta) giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione dell'offerta

ART. 36 - COMMISSIONE GIUDICATRICE

Successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, la Commissione giudicatrice sarà nominata ai sensi del combinato disposto degli articoli 77 e 78 del Codice dei Contratti per la valutazione delle offerte.

La Commissione sarà costituita da 3 componenti, di cui uno con funzioni di Presidente, in possesso dei requisiti tecnici e professionali richiesti per lo specifico settore cui afferisce l'oggetto del contratto.

I tre componenti, incluso il Presidente, saranno individuati tra i soggetti iscritti all'Albo nazionale obbligatorio dei componenti delle commissioni giudicatrici, con le modalità stabilite con le Linee Guida ANAC n. 5 recanti "Criteri di scelta dei commissari di gara e di iscrizione degli esperti nell'Albo nazionale obbligatorio dei componenti delle commissioni

DISCIPLINARE DI GARA

giudicatrici". Considerato l'oggetto del contratto, i componenti dovranno essere iscritti all'Albo ANAC nelle seguenti sottosezioni SOTTOSEZ. A PROFESSIONI TECNICHE / SOTTOSEZ. C ALTRI SERVIZI E FORNITURE di cui all'allegato alle "Linee guida n. 5". La stazione appaltante individuerà i commissari con sorteggio pubblico tra i nominativi comunicati dalla competente Autorità Nazionale Anticorruzione mediante l'utilizzo dell'applicativo di cui al comunicato del Presidente ANAC del 18/07/2018.

La data del sorteggio per l'individuazione dei componenti della commissione sarà resa nota e pubblicata sul profilo del committente ed in quello della Centrale nella "sezione trasparente".

Ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice dei Contratti, nella "sezione trasparente" sul profilo del committente ed in quello della Centrale è altresì pubblicata la composizione della commissione giudicatrice ed i curricula dei suoi componenti.

Alla commissione saranno attribuiti i compiti di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, nonché tutte le attività necessarie per garantire il corretto svolgimento della procedura di gara con l'esclusione dei compiti di amministrazione attiva che resta di competenza esclusiva della Stazione Appaltante. Le suddette attività ricomprendono anche quella di ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte.

La durata dei lavori della Commissione e il numero di sedute pubbliche e riservate saranno adeguati al numero di offerte presentate. Ai sensi del comma 2 dell'art. 77 del Codice dei Contratti, i commissari potranno lavorare a distanza avvalendosi della Piattaforma Telematica resa disponibile dalla Centrale di Committenza Basso Tirreno Cosentino in grado di salvaguardare la riservatezza delle comunicazioni.

I lavori della Commissione per la valutazione delle offerte si svolgeranno nel seguente modo:

- in seduta pubblica saranno aperti i plichi telematici contenenti le offerte tecniche al fine di procedere alla verifica dell'integrità e della presenza dei documenti richiesti nel bando di gara ovvero della lettera di invito;
- in una o più sedute riservate, o lavorando da remoto, mediante un canale telematico che assicuri l'autenticità nonché la riservatezza delle comunicazioni, la commissione valuterà le offerte tecniche e procederà alla assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando o nella lettera di invito;
- successivamente al completamento delle precedenti fasi, in seduta pubblica, la commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, procederà all'apertura delle buste telematiche contenenti le offerte economiche e, data lettura dei ribassi espressi in lettere e delle riduzioni di ciascuna di esse, procederà all'individuazione delle offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice dei contratti pubblici ovvero indica al RUP le offerte che, secondo quanto previsto dall'art. 97, comma 6 del Codice dei contratti pubblici appaiono, sulla base di elementi specifici, potenzialmente anomale, ferma restando la facoltà del RUP di decidere al riguardo.

Qualora, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte indicata nel Bando di gara, l'Albo non dovesse risultare operativo per qualsiasi ragione, ai sensi dell'articolo 216, co. 12 del Codice dei Contratti, i commissari saranno nominati e il Presidente della commissione giudicatrice sarà individuato nel rispetto del relativo regolamento comunale.

DISCIPLINARE DI GARA

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

ART. 37 - SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA

La prima seduta pubblica, vi potranno partecipare i legali rappresentanti delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega, loro conferita dai suddetti legali rappresentanti. Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi.

Le date delle successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti a mezzo piattaforma telematica Basso Tirreno Cosentino. Le stesse saranno pubblicate sul sito <https://cucbassotirrenocosentino.tuttogare.it> nella sezione "Avvisi".

ART. 38 - VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

In seduta aperta, il soggetto che presiede il seggio di gara verifica che le offerte siano pervenute nei termini; poi provvede a:

- verificare l'adeguatezza della documentazione presentata, in relazione ai requisiti necessari alla partecipazione e ad ogni altro adempimento richiesto dal bando e dal disciplinare, ivi compresa la correttezza della garanzia provvisoria e delle diverse dichiarazioni;
- verificare che i consorziati per conto dei quali i consorzi di cui all'art.45, comma 2, lettere b) e c), del Codice (consorzi cooperative e artigiani e consorzi stabili) concorrono, non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma ed in caso positivo ad escludere dalla gara il consorzio ed il consorziato;
- verificare che nessuno dei concorrenti partecipi in più di un raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, ovvero anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento, aggregazione o consorzio ordinario di concorrenti e in caso positivo ad escluderli dalla gara;
- ad escludere dalla gara i concorrenti che non soddisfino le condizioni di partecipazione stabilite dal Codice e dalle altre disposizioni di legge vigenti;
- richiedere, in caso di mancanza, incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale della documentazione amministrativa, ai sensi degli art.83 comma 9 del Codice, le necessarie integrazioni e chiarimenti, assegnando ai destinatari un termine non superiore ai dieci giorni, e a sospendere la seduta fissando la data della seduta successiva disponendone la comunicazione ai concorrenti non presenti. Nella seduta successiva, la Commissione provvederà ad escludere dalla gara i concorrenti che non

DISCIPLINARE DI GARA

abbiano adempiuto alle richieste di regolarizzazione o che, comunque, pur adempiendo, risultino non aver soddisfatto le condizioni di partecipazione stabilite dal Codice e dalle altre disposizioni di legge vigenti.

- ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.
- proclamare l'elenco dei concorrenti ammessi e di quelli eventualmente esclusi esponendo per questi ultimi le relative motivazioni;
- effettuare la segnalazione per la valutazione della sussistenza della presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione di cui al comma 12 dell'art. 80 del Codice all'Autorità di Vigilanza, nonché agli organi competenti in base alle norme vigenti;

La commissione prima della chiusura della seduta pubblica procede, successivamente alla fase di ammissione, ad aprire la documentazione tecnica di ciascun offerente al solo fine di prendere atto nel verbale dei documenti ivi contenuti, per poi procedere in seduta riservata all'attribuzione del punteggio.

ART. 39 - VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

La commissione di gara, in una o più sedute riservate, procederà all'assegnazione dei coefficienti, relativi ai criteri di natura qualitativa, specificati in Tabella "Tabella dei criteri di valutazione dell'offerta tecnica".

La commissione individua gli operatori che non hanno superato la soglia di sbarramento e li comunica al RUP che procederà ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice. La commissione non procederà alla apertura dell'offerta economica dei predetti operatori.

I punteggi saranno assegnati solo se le proposte formulate saranno chiare e reali rispetto al servizio che si intende erogare; all'offerta tecnica dovranno essere allegate planimetrie, fotografie, e schede tecniche e quant'altro l'offerente ritenga utile alla perfetta valutazione della stessa.

ART. 40 - VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA

- La commissione, in seduta pubblica, procede alla lettura del punteggio qualitativo attribuito a ciascuna Offerta Tecnica, dichiarando contestualmente la non ammissione, alla fase di apertura dell'offerta economica, dei concorrenti che non abbiano ottenuto nella valutazione tecnica un punteggio minimo complessivo pari a 40 punti ai sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice; successivamente procede all'apertura dell'offerta economica presentata dai concorrenti non esclusi dalla gara.
- La commissione procede quindi:
 1. alla lettura, ad alta voce, della misura del ribasso percentuale sul prezzo a base d'asta offerto da ciascun concorrente;
 2. a verificare la correttezza formale delle sottoscrizioni e, in caso di violazione delle disposizioni di gara, ne dispone l'esclusione;
 3. a verificare la correttezza formale delle indicazioni contenute nell'offerta economica, le correzioni non confermate e, in caso di violazione delle disposizioni di gara, ne dispone l'esclusione
 4. alla lettura del punteggio complessivo attribuito a ciascun concorrente;

DISCIPLINARE DI GARA

- Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio.
- Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione differenti, sarà posto prima in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.
- All'esito delle operazioni di cui sopra, ovvero nel caso in cui non si debba procedere alla verifica di congruità delle offerte, la Commissione redige la graduatoria definitiva e formula la proposta di aggiudicazione dell'appalto al concorrente che ha presentato la migliore offerta.
- Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo articolo.
- In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di esclusione da disporre per:
 - ✓ mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nella documentazione tecnica ed amministrativa;
 - ✓ presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
 - ✓ presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.
- L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
- Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente (art. 95, comma 12 del D.Lgs. n.50/2016) e senza che da detta circostanza i concorrenti possano accampare alcun diritto al riguardo.

ART. 41 - VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione

DISCIPLINARE DI GARA

appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

- Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.
- A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.
- Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.
- Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo.

ART. 42 - AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

1. All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione – o il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale – formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.
2. Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.
3. La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.
4. Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 (ad eccezione, con riferimento ai subappaltatori, del comma 4) e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.
5. Ai sensi dell'art. 95, comma 10, la stazione appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.
6. La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.
7. L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.
8. In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

DISCIPLINARE DI GARA

9. Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.
10. La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.
11. Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.
12. Laddove l'aggiudicatario sia in possesso della sola domanda di iscrizione all'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. white list) istituito presso la Prefettura della provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede, la stazione appaltante consulta la Banca dati nazionale unica della documentazione antimafia immettendo i dati relativi all'aggiudicatario (ai sensi dell'art. 1, comma 52 della l. 190/2012 e dell'art. 92, commi 2 e 3 del d.lgs. 159/2011).
13. Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 d.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza di dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 159/2011.
14. Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.
15. La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.
16. All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.
17. Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante.
18. Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.
19. Nei casi di cui all'art. 110 del Codice, in caso di fallimento dell'appaltatore o di risoluzione del contratto per grave inadempimento del medesimo, la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio.
20. Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.
21. Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contrante, prima dell'inizio della prestazione.

DISCIPLINARE DI GARA

22. L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

ART. 43 - ULTERIORI DISPOSIZIONI

1. Si precisa che in caso di presentazione di certificazioni/attestazioni etc. rilasciate in lingua diversa dall'italiano, dovrà essere presentata anche la traduzione giurata, a pena di esclusione.
2. Gli importi dichiarati da imprese stabilite in altro stato membro dell'Unione Europea, qualora espressi in altra valuta, dovranno essere convertiti in Euro.
3. Si procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente ai sensi dell'art. 97 comma 6 del Codice.
4. L'offerta vincherà il concorrente per 180 giorni dal termine indicato nel bando per la scadenza della presentazione dell'offerta. Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora incorso, ovvero non sia ancora stata di sposta l'efficacia dell'aggiudicazione, la Stazione Appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice, di confermare, con dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante, la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata dalla medesima Stazione Appaltante e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia provvisoria prestata in sede di gara fino alla medesima data.
5. La documentazione che costituisce l'OFFERTA ECONOMICA per ogni lotto dovrà essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal DPR 642/1972 in ordine all'assolvimento dell'IMPOSTA DI BOLLO. Il pagamento della suddetta imposta del valore di Euro 16,00 dovrà avvenire mediante l'utilizzo del modello F23 messo a disposizione dell'Agenzia delle Entrate (vedi facsimile allegato alla documentazione di gara), con specifica indicazione:
 - a. dei dati identificativi del concorrente (campo 4: denominazione o ragione sociale, sede sociale, prov., codice fiscale); in caso di soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d) ed e) del D.Lgs. n. 50/2016 i dati sono quelli della mandataria capogruppo o di una mandante/consorzata e in caso di soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) ed c) del suddetto decreto i dati sono quelli del Consorzio o di una consorzata esecutrice;
 - b. dei dati identificativi della stazione appaltante (campo 5);
 - c. del codice ufficio o ente (campo 6: inserire il codice dell'Ufficio Territoriale dell'Agenzia delle Entrate competente per il Comune presso il quale si sta presentando l'istanza. Per il codice ufficio si deve fare riferimento alle Tabelle dei codici degli uffici finanziari e delle Direzioni Regionali e Provinciali pubblicate sul sito dell'Agenzia delle Entrate, cliccando sul seguente link: <https://www1.agenziaentrate.gov.it/documentazione/versamenti/codici/ricerca/VisualizzaTabella.php?ArcName=UFFICI>);
 - d. del codice tributo (campo 11: 456T);
 - e. della descrizione del pagamento (campo 12: "Bollo su istanza telematica – Gara: _ Lotto: _ CIG: _).

DISCIPLINARE DI GARA

- f. Estremi dell'atto o del documento (campo 10: Anno pubblicazione bando e codice C.I.G.)
6. Una volta compilato il modello, l'importo dovuto può essere versato online oppure presso gli sportelli delle banche, di Poste Italiane S.p.A. oppure degli agenti della riscossione.
 7. A comprova del pagamento effettuato, il concorrente dovrà allegare nella documentazione amministrativa entro il termine di presentazione dell'offerta copia informatica (scansione) del modello F23, opportunamente compilato, con il quale è stato effettuato il pagamento.
 8. Riserva di aggiudicazione: la stazione appaltante si riserva, senza alcun diritto degli offerenti a rimborso spese o indennità di alcun genere, di differire, spostare o revocare il presente procedimento di gara; si riserva, inoltre, di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, ai sensi dell'articolo 95 comma 12, del decreto legislativo n. 50 del 2016.
 9. Fanno parte integrante del presente appalto e del successivo contratto d'appalto: il decreto legislativo n. 50/2016 come modificato dal decreto legislativo n.56/2017, il regolamento di attuazione approvato con D.P.R. n. 207/2010, nelle parti non abrogate dall'art. 217 d.lgs. n. 50/2016; il Capitolato speciale d'appalto;
- Per quanto non previsto nel presente disciplinare, si richiamano le norme vigenti in materia.

ART. 44 - DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Procedure di ricorso in materia di scelta del contraente

Contro i provvedimenti che l'operatore economico ritenga lesivi dei propri interessi è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) della Calabria, sede competente, con le seguenti precisazioni:

1. il ricorso deve essere notificato entro il termine perentorio di 30 (trenta) giorni alla Stazione appaltante e ad almeno uno dei controinteressati, e depositato entro i successivi 15 (quindici) giorni;
2. il termine per la notificazione del ricorso decorre:
 - a. dal ricevimento della comunicazione di esclusione per gli offerenti esclusi;
 - b. dal ricevimento della comunicazione dell'aggiudicazione definitiva per gli offerenti diversi dall'aggiudicatario;
 - c. la notificazione deve essere preceduta da un'informativa resa al Responsabile del procedimento con la quale l'offerente comunica l'intenzione di proporre ricorso, indicandone anche sinteticamente i motivi; l'informativa non interrompe i termini di cui alla lettera a); l'assenza di tale informativa non impedisce la presentazione del ricorso ma può essere valutata negativamente in sede di giudizio ai fini dell'imputazione delle spese e di quantificazione del danno risarcibile.
3. Controversie in materia contrattuale: Tutte le controversie derivanti dal contratto, previo esperimento dei tentativi di transazione e di accordo bonario ai sensi rispettivamente degli articoli 205 e 206 del decreto legislativo n. 50 del 2016, se non risolte, sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria (Foro di Paola), con esclusione della competenza arbitrale.

DISCIPLINARE DI GARA

ART. 45 - ACCESSO AGLI ATTI

Fermo restando quanto previsto dagli articoli 53, del decreto legislativo n. 50 del 2016, l'accesso agli atti di gara è consentito, entro 10 (dieci) giorni dalla comunicazione del provvedimento lesivo:

- per gli offerenti esclusi, o la cui offerta sia stata esclusa, limitatamente agli atti formati nelle fasi della procedura anteriori all'esclusione fino al conseguente provvedimento di esclusione;
- per gli offerenti ammessi e la cui offerta sia compresa nella graduatoria finale, dopo l'approvazione dell'aggiudicazione provvisoria o, in assenza di questa, dopo 30 (trenta) giorni dall'aggiudicazione provvisoria, per quanto attiene i verbali di gara e le offerte degli altri partecipanti alla gara;
- per gli offerenti ammessi e la cui offerta sia compresa nella graduatoria finale, dopo l'aggiudicazione definitiva, per quanto attiene la verifica delle offerte anomale.

ART. 46 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

- I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.
- Ai sensi del nuovo Regolamento U.E. n. 679 del 2016 sulla Privacy, i suddetti dati personali saranno trattati secondo quanto disposto dalla deliberazione dell'UTC n. 34 del 26/02/2018.

ART. 47 - PUBBLICAZIONE

Il presente bando/disciplinare è pubblicato, ai sensi dell'art.72, del D. Lgs.50/2016, analogamente sarà pubblicato l'esito della gara:

1. per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana (GURI);
2. per estratto sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea (GUUE);
3. sull'Albo Pretorio on line della stazione appaltante;
4. sul sito internet della stazione appaltante;
5. sul sito internet: www.serviziocontrattipubblici.it;
6. sul sito della piattaforma telematica <https://cucbassotirrenocosentino.tuttogare.it>
7. su n.4 quotidiani

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Ing. Salvatore Carnevale